

# C.R.A. SAN RAFAEL



# PLAN LECTOR

## PLAN DE LECTURA DE CENTRO

ORDEN EDU/747/2014 de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Curso Académico: 2020/2021	Código de centro: 40001189
Nombre del centro: CRA SAN RAFAEL	
Etapa/s educativa: INFANTIL 2º CICLO Y PRIMARIA	
Dirección: CALLE CARLOS MENDOZA S/N	
Localidad: SAN RAFAEL	Provincia: SEGOVIA
Teléfono: 921171887	Fax: 921171887
Correo electrónico: 40001189@educa.jcyl.es	

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN.

Es fundamental trabajar la competencia lectoescritora, entendiendo la lectura y la escritura, no solo como mero aliciente, sino como imprescindible para trabajar la totalidad de competencias y en especial:

- ❖ Aprender a aprender: para buscar información.
- ❖ Tratamiento de la información y competencia digital.
- ❖ Comunicación lingüística.
- ❖ Conciencia y expresiones culturales.

Tras la evaluación inicial destacamos que:

- ❖ Se hace necesario integrar la colaboración con las familias en actividades e implicar a toda la comunidad educativa. Por ello creemos importante la reorganización de la biblioteca como herramienta.

### 3. OBJETIVOS GENERALES

- ❖ Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura.
- ❖ Asociar, en educación básica, la lectura y la escritura a todas las competencias básicas.
- ❖ Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas/materias del currículo.
- ❖ Promover en el alumnado la capacidad de expresarse sobre diferentes temas con claridad, coherencia y sencillez.
- ❖ Lograr que el alumnado conserve, o en su caso descubra, el hábito de la lectura y la escritura como un elemento de disfrute personal.
- ❖ Fomentar en el alumnado, a través de la lectura y la escritura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno, potenciando la utilización de fuentes de información variadas.
- ❖ Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como consulta, mejora y apoyo al fomento de la lectura y al desarrollo de la comprensión lectora.
- ❖ Potenciar la utilización de las bibliotecas escolares como centros de recursos para el aprendizaje continuo, adaptándolas a las exigencias de la sociedad del conocimiento.
- ❖ Implicar a toda la comunidad educativa en el interés por la lectura y la escritura.

### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Despertar, aumentar y consolidar el interés por la lectura y la escritura de toda la Comunidad Educativa.
- ❖ Promover la capacidad de expresarse.
- ❖ Favorecer una actitud reflexiva y crítica.
- ❖ Potenciar la biblioteca escolar como Centro de Recursos: préstamo de libros, búsqueda de información y lugar de disfrute de la lectura.
- ❖ Aumentar hábitos lectores.
- ❖ Adquirir, afianzar y consolidar la lectura.

- ❖ Aprender a valorar la lectura como instrumento necesario para el aprendizaje y como fuente de enriquecimiento personal.
- ❖ Potenciar la lectura desde todas las áreas del currículo.
- ❖ Mejorar a través del hábito lector tanto la expresión oral como la escrita.
- ❖ Habitarse a la lectura de libros no sólo por placer si no como medio de información y aprendizaje
- ❖ Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de la creación individual y/o colectiva de cuentos, cómics, noticias...,
- ❖ Favorecer la socialización entre los alumnos del Centro a través de la lectura colectiva.
- ❖ Despertar el gusto por la musicalidad y el ritmo del lenguaje poético.
- ❖ Fomentar la comprensión y expresión oral y escrita.
- ❖ Captar la atención de los niños en la lectura de los cuentos.
- ❖ Implicar a toda la Comunidad Educativa.
- ❖ Adquirir un dominio adecuado, al nivel educativo, de las habilidades lectoras (velocidad y comprensión).
- ❖ Implicar a las familias para que fomenten en el hogar el gusto por la lectura.
- ❖ Utilizar los cuentos como medio de conocimiento y disfrute.
- ❖ Enseñar a valorar la importancia del aprendizaje y comprensión de la lengua oral y escrita.

## **5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN EDUCACIÓN BÁSICA**

Los objetivos específicos señalados en el apartado anterior van a contribuir, fundamentalmente, al desarrollo de las siguientes competencias:

- ❖ Aprender a aprender
- ❖ Tratamiento de la información y competencia digital.
- ❖ Comunicación lingüística.
- ❖ Conciencia y expresiones culturales

## **6. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS**

### **6.1.-Dirección y coordinación del Plan.**

El Plan de Lectura será dirigido por Jefatura de Estudios y coordinado por las maestras que desarrollan la función de Coordinadoras de Biblioteca, María Jesús Piñero Fernández y Noemí Arribas Arce. Las coordinadores de Biblioteca contarán con una hora a la semana para desarrollar las labores de seguimiento y actualización del Plan.

### **6.2.-Acciones de comunicación y difusión que se desarrollarán.**

La difusión del Plan a la comunidad educativa se llevará a cabo a través de la página web del centro y de los distintos órganos de coordinación docente.

### **6.3.-Preparación de materiales.**

Los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades se llevarán a cabo por los maestros responsables de estas o por los alumnos a los que van dirigidas las actividades.

### **6.4.-Coordinación de equipos o ejecución de actividades concretas.**

En las sesiones de CCP se establecerán los criterios comunes de coordinación y ejecución de las actividades, para posteriormente ser concretados en las reuniones de coordinación de internivel.

## 7. ACTIVIDADES

### 7.1.- Actividades dirigidas al alumnado.

#### Actividades desde todas las Áreas Curriculares de Educación Infantil

- ❖ Libro fin de semana. Los viernes los alumnos se llevarán a casa un cuento para leerlo con sus padres.
- ❖ Libro viajero. Cada clase elaborará un libro viajero.
- ❖ Manejo diario por parte de los alumnos de la biblioteca de aula.
- ❖ Visita a la biblioteca pública del pueblo. (si la crisis sanitaria lo permite)
- ❖ Aprendizaje de poesías, adivinanzas y trabalenguas.
- ❖ Celebración del Día Del Libro.

RESPONSABLES: Tutores.

TEMPORALIZACIÓN: Todo el curso

#### Actividades desde todas las Áreas Curriculares de Educación Primaria

- ❖ Realización de lectura individual y colectiva.
- ❖ Recitado de poesías.
- ❖ Préstamo de libros de la Biblioteca de aula.
- ❖ Visita a la Biblioteca del Centro y del Pueblo. (si la crisis sanitaria lo permite)
- ❖ Asistencia a una representación teatral (si la crisis sanitaria lo permite)
- ❖ Memorizar refranes, trabalenguas, poemas...
- ❖ Resolver adivinanzas.
- ❖ Realización de lectura individual y colectiva en el aula y en la biblioteca.
- ❖ Lectura de al menos un libro trimestral de manera individual y otro colectiva.
- ❖ Uso de la biblioteca de centro y de aula.
- ❖ Trabajo en la biblioteca de centro como lugar de recurso.
- ❖ Actividades de lectura eficaz.
- ❖ Utilizar distintas palabras para elaborar frases sencillas.
- ❖ Unir frases sencillas para hacer oraciones compuestas y complejas.
- ❖ Reescribir cuantos clásicos cambiando los rasgos característicos de sus personajes.
- ❖ Inventar principios y finales nuevos para cuentos ya conocidos.
- ❖ Inventar cuentos partiendo del principio de cada párrafo (érase una vez...; había...; apareció...; de repente...; al final...).
- ❖ Completar historias ya iniciadas.
- ❖ Inventar el principio para una historia ya acabada.
- ❖ Inventar cuentos a partir de personajes dados.
- ❖ Trabajar la rima en parejas de palabras.
- ❖ Confeccionar pareados.
- ❖ Inventar poemas sencillos a partir de diferentes pautas: repetición de versos, repetición de palabras onomatopéyicas...
- ❖ Trabajar diálogos en parejas, en pequeño grupo y en gran grupo, para iniciarse en la escritura de una pequeña obra de teatro.
- ❖ Redactar cuentos o historias a partir de ilustraciones.
- ❖ Inventar pie de páginas y/o bocadillos para viñetas.
- ❖ Inventar títulos para ilustraciones o cuentos.
- ❖ Formular instrucciones por escrito.

RESPONSABLES: Tutores.

TEMPORALIZACIÓN: Todo el curso

#### 7.2.- Actividades dirigidas a las familias

- ❖ Libro viajero. Algunas clases elaborará un libro viajero.
- ❖ Maratón de cuentos: diferentes miembros de la comunidad educativa vendrán a contar cuentos. (si la crisis sanitaria lo permite)
- ❖ Mi libro especial: distintos miembros de la comunidad educativa presentarán a los alumnos su libro preferido, ya sea de forma presencial (si la crisis sanitaria lo permite) o través de una presentación.
- ❖ Concurso de marcapáginas
- ❖ Concurso de relatos

RESPONSABLES: Tutores.

TEMPORALIZACIÓN: Todo el curso

#### 7.3.- Actividades dirigidas al profesorado

- ❖ Animaciones de cuentos por parte de los profesores.
- ❖ Visita a la biblioteca pública del pueblo (si la crisis sanitaria lo permite)
- ❖ Celebración del Día Del Libro.
- ❖ Narración diaria, por parte de la profesora, de un cuento en el aula (Ed. Infantil)
- ❖ Traslado de los libros de la Biblioteca de centro a las aulas para favorecer el préstamo de libros (surge por COVID-19)
  
- ❖ Ubicación en el aula de un rincón de lectura.
- ❖ Realización de sesiones de cuentacuentos o pequeñas dramatizaciones.
- ❖ Fomento de la creación de textos escritos utilizando distintas técnicas (experiencias de Gianni Rodari. Miguel Muñoz...).
- ❖ Utilización del pasaporte de lecturas, “lectómetro” o método de registro similar.
- ❖ Media hora de lectura diaria. (Lectura individual y por grupos)
- ❖ Modelo de cómo redactar el texto, analizando todos los aspectos que se puedan extraer sobre lo que se va a escribir (jugar con los sustantivos, adjetivos, verbos, combinación de palabras; secuenciación de párrafos, ordenación de ideas en la frase, utilización de conectores y enlaces correctamente, utilización de la introducción y la conclusión, uso correcto de los signos de puntuación, acentuación y reglas de ortografía...)

RESPONSABLES: Tutores.

TEMPORALIZACIÓN: Todo el curso

## 8. LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Durante este curso, debido a la crisis sanitaria, la Biblioteca de Centro se ha trasladado a las aulas. Se han seleccionado diferentes colecciones de libros para cada una de las aulas y se han llevado a las clases de manera que serán los tutores quienes gestionen el préstamo de los mismos y se encarguen de cumplir con las medidas higiénico-sanitarias establecidas.

Por otro lado, señalar que debido al poco uso que se hará de la Biblioteca de centro como tal, se va a proceder a catalogar todos los ejemplares que hay en ella, ya que debido a un problema informático se perdió el registro.

Durante este curso el espacio dedicado a la Biblioteca, al ser la única aula disponible, será utilizado como aula de usos múltiples. Se usará para acoger al EOEP los días de asistencia en nuestro centro, para desdobles de valores/religión e incluso como aula de fisioterapia.

## **9. RECURSOS NECESARIOS**

Recursos personales: Profesorado del centro y familias.

Recursos materiales: Ejemplares de la Biblioteca de Centro y de Aula

Cajones de almacenaje para dejar en cuarentena los libros de la Biblioteca de Centro que se han trasladado a las aulas.

Otros libros y materiales didácticos que fomenten el desarrollo de la lectura y la expresión escrita.

Catálogos, revistas, periódicos...

Recursos digitales: Biblioteca LeoCyl

Internet como fuente de información y consulta

## **10. ADAPTACIÓN Y ACTUACIÓN DEL PLAN COMO CONSECUENCIA DEL COVID-19**

En caso de suspensión de la actividad lectiva presencial se seguirán planteando las actividades a través de los mecanismos telemáticos establecidos en el Plan de Contingencia del Centro.

Las actividades que requieran un uso directo de la Biblioteca de Aula se llevarán a cabo utilizando los recursos que los alumnos tengan en su domicilio o las lecturas ofrecidas a través de la plataforma LeoCyl.

El Plan de Lectura Eficaz, que se viene realizando los últimos cursos, no se llevará a cabo tal cual está diseñado, ya que requiere la mezcla de alumnos de varias clases. Este curso las actividades de Lectura Eficaz se llevarán a cabo desde las distintas áreas curriculares.

## **11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN**

Al finalizar cada trimestre en reuniones de internivel se llevará a cabo una valoración y evaluación de los distintos objetivos trabajados y el nivel de consecución de estos. En función de los resultados se desarrollarán y diseñarán las actividades del trimestre siguiente.

Los resultados de la evaluación realizada se trasladarán a la CCP, dónde se llevará a cabo un análisis de los mismos y se propondrán propuestas de mejora y sugerencias de actividades de cara al trimestre siguiente.

**Vº. B El/la director/a del centro**

**El/la coordinador/a PL del centro**

**Fdo:.....**

**Fdo:.....**

**SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA.**