



# PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC

CEIP San Rafael





## 1.-Introducción.

A raíz de la convocatoria de Certificación TIC surge la realización de este Plan para plasmar en un documento oficial lo que ya se llevaba haciendo en el centro durante varios cursos, así como sus posibles mejoras.

## 2.- Contextualización

### 2.1.- Nuestro centro

#### **SITUACIÓN DE SAN RAFAEL**

Es la primera localidad segoviana (y con ello castellana) que linda con la comunidad de Madrid.

Está enclavada al pie del extremo occidental de la sierra de Guadarrama, en su enlace con la sierra de Malagón, ambas constituyen el tramo central del Sistema Central.

Con una altitud de 1.200m sobre el nivel del mar, la población está situada a orillas del Río Gudillos, afluente del Moros (tributario a su vez del Eresma y del Duero) y rodeada de diversas montañas de mediana altura; Cabeza Lijar (1.823m), Cabeza Reina (1.479m), El Estepar (1.346m) y Cueva Valiente (1,908m).

#### **SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA FAMILIA**

Es de tipo medio y la mayoría trabajan en la construcción, hostelería, herrería y sobretodo en ABERTIS-IBERPISTAS y fábrica Siro.

La mayoría del alumnado dispone de medios informáticos e internet y la Biblioteca de la localidad dispone de ordenadores con conexión a internet.

#### **ASPECTOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS**

En el núcleo de San Rafael sólo hay un Centro Educativo.

Es una localidad muy rica en aspectos culturales: cuenta con Escuela de Música, Escuela deportivas (atletismo, fútbol, tenis, gimnasia rítmica,..), Banda de música, Escuela de dulzaina y tamboril, Escuela Oficial de Idiomas...

### 2.2.- Punto de partida

#### **Medios informáticos**

##### *a. Formación del profesorado*

Desde hace cuatro años los tutores de 5º y 6º de Educación Primaria han realizado la formación Red XXI. En el curso 2012-2013 se realizó un Grupo de Trabajo enfocado a familiarizar al profesorado con Aula Virtual y otras aplicaciones informáticas para poner en



práctica en el aula. En el curso 2014-2015 se lleva a cabo un Seminario de TIC y biblioteca para poner en marcha el blog de la misma.

#### *b. Actividades realizadas*

Desde el curso 2008-2009 se ha venido realizando actividades con los ordenadores y las PDI. El planteamiento ha sido posibilitar que todo el profesorado con su grupo de alumnos/as utilizase los medios informáticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Cada vez se utilizan con más frecuencia estos medios. Generalmente se utilizan programas educativos adaptados al nivel de los alumnos/as, procesador de textos e Internet y libro digital de las distintas editoriales.

### **3.- Objetivos generales**

#### **Objetivos generales del Centro en relación a las TIC:**

- Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.
- Impulsar la comunicación con otros centros y con otras localidades, a fin de conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y costumbres.
- Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.

#### **Objetivos para los alumnos:**

- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y la ampliación de contenidos en las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
- Potenciar su comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno y de fuera de su entorno próximo, a través del uso del correo electrónico y el aula virtual del centro.
- Despertar el interés por conocer cosas diversas y darles las pautas para acceder a la información precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
- Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

#### **Objetivos para el profesorado:**

- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar, y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
- Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.



- Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas profesionales: concursos, cursillos de formación, convocatorias...como de temas interesantes para su actividad docente.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats y aula virtual a través de Internet.
- Favorecer los foros y el intercambio y la participación del profesorado en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del Centro y la Comunidad Educativa, y de dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.

**Objetivos de la Comunidad Educativa:**

- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: hojas informativas, páginas Web, correo electrónico, en el que se divulgue el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con la APA, e intercambio de información con las familias.
- Mantenerse informado de todo lo concerniente a Leyes, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la Junta de Castilla y León y organismos competentes.
- Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: periódico escolar, página web, Semana Cultural, Foros y debates a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas, etc.
- Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo electrónico como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo.

#### **4. Estrategias de desarrollo, dinamización, difusión y coordinación del plan tic del centro**

##### **4.1 Comisión TIC**

La comisión TIC está compuesta por Beatriz Rodríguez Alcalde, directora del centro y el coordinador TIC, que durante este curso escolar es Eduardo Núñez Santiago, Especialista de Educación Física del centro.

##### **Coordinador/a**

La figura de alguien que coordine y motive el trabajo con las TIC resulta obvia y necesaria. El llenar de cometido sus horas de trabajo y el darle un cierto peso dentro del Centro es bastante sencillo.

Tiene una hora de liberación semanal, aunque consideramos que es insuficiente, pero las necesidades del centro así lo requieren.

Realizará las siguientes funciones:

- Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.



- Mantener contactos periódicos el técnico de mantenimiento del Centro.
- Preparar actividades generales y sobre todo motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros.

## 4.2 Procesos y temporalización del Plan TIC

### Evaluación y revisión del Plan

#### Periodicidad de las revisiones

- El seguimiento del Plan se realizará trimestralmente.
- Así mismo se evaluará el desarrollo del mismo en los dos momentos establecidos para la revisión de la PGA: febrero y junio.

#### Identificación de aspectos de mejora

- Tanto en las reuniones trimestrales de la Comisión, como en las revisiones del Plan, se detectarán los aspectos de mejora y se plasmarán por escrito.
- Se recogerán las sugerencias aportadas por familias, alumnos y profesores en los foros de opinión del aula virtual, a través del correo electrónico y del grupo Facebook del colegio.
- Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

#### Modificaciones y ajustes

- Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

## 4.3 Difusión y dinamización del Plan

El Plan TIC se presentará al profesorado en el Claustro y se realizarán todas aquellas reuniones que creamos necesarias para llevarlo a cabo.

Asimismo se colgará en la página web del Centro para su difusión a toda la Comunidad Educativa.

Las sugerencias de los distintos sectores se tendrán en cuenta en las revisiones planificadas a lo largo del año.

## 5. Líneas de actuación en los siguientes ámbitos:

Situación de partida:

### 5.1 Integración curricular.

- **Criterios didácticos y metodológicos:**
- Concretar las **ideas generales** a tener en cuenta para **intervenir** con los alumnos/as:



- Facilitar la autonomía en los alumnos para el uso de los ordenadores. No darles todo hecho. Que sean ellos los que lo ponen en marcha, entran en el programa, salen y apagan el ordenador.
  - Potenciar la participación de todos los alumnos, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración.
  - Inculcar que el empleo educativo del ordenador lleva consigo trabajo, aprendizaje, actividad, diversión y esfuerzo. No sólo es jugar.
  - Realizar actividades adaptadas a los alumnos, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.
  - Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.
- **Pormenorizar:** dónde empezar el uso de la informática, cómo iniciarse en el empleo del ratón, como introducir el teclado, dónde empezar a inculcarles la autonomía del empleo del ordenador (poner en marcha, iniciar un programa, cerrarlo, apagar el ordenador...).
- Se iniciará en el uso del ordenador preferentemente en Educación Infantil, a ser posible que desde los 3 años se inicien en el uso del ordenador con programas adaptados a su nivel. Siempre se procurará que en el último curso de Educación Infantil todos los alumnos hayan tenido contacto con el ordenador.
  - El teclado y el ratón se introducirán a la vez, procurando hacerlo con programas adaptados para ello. Teclado, en infantil, con programas que actúen con pocas teclas, atendiendo primordialmente a la pulsación controlada; en Primaria, con programas que presentan el teclado completo. Ratón, en Infantil, con programas preparados para ello y que plantean la pulsación en amplias zonas de la pantalla.
  - La autonomía en el empleo del ordenador, desde 1º de EPO, y en especial a partir del 3º EPO, donde serán los propios alumnos los que hagan todas las actividades, siempre que sea posible.
  - El Procesador de Textos se iniciará como forma de facilitar la expresión y la comunicación a partir de 4º de Primaria, y se atenderá no sólo a que sirva como medio de expresión, sino también a conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática: Edición (Tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, Formato, tablas, Insertar imágenes, Líneas, Bordes...), Impresión (imprimir, tamaño de la página...) y Mantenimiento (Guardar, Cargar un documento)
  - Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información en 2º EPO, mediante actividades dirigidas y muy sencillas, y posteriormente, a partir de 3º EPO procurando que sean ellos mismos los que accedan a una información determinada utilizando buscadores o a través de actividades guiadas (listas activas, búsquedas, cazas del tesoro o webquest).

### **Antes de comenzar.**

- **Planificar** la actividad
  - Seleccionar los programas o recursos que se van a utilizar
  - Prever las actividades a realizar
  - Planificar el número de sesiones y cómo se van a organizar.



- **Integrar** el trabajo en el aula, dentro de la programación del curso y de los contenidos a trabajar en él, no como un trabajo puntual de informática.

### En el aula

- Presencia directa del profesor:

- Mayor cuanto más pequeños sean los alumnos.
- Más dirigida la clase, y más controlada, cuanto más pequeños.
- Poco a poco ir dando mayor iniciativa y más autonomía.

- En las **primeras sesiones** invertir tiempo en:

- Ordenador: encender, apagar, tapar, cuidar...
- Discos: Posición correcta al introducirlos, qué se puede hacer y qué no, introducir y sacar...
- Manejo básico por una ventana: maximizar, minimizar, cerrar
- ¿Cómo abrir un programa? Cerrarlo correctamente.
- Teclear correctamente.
- Uso del ratón.
- Apagar adecuadamente el ordenador.

- **Siempre:**

- Dejarles siempre lo más claro posible lo que pretendemos y qué es lo que van a realizar: Varias posibilidades: 1. Explicación inicial y trabajo posterior. 2. Hoja de trabajo pormenorizando lo que se va a realizar. 3. Pequeñas explicaciones y trabajo posterior.
- Acostumbrarles desde el principio a respetar el material, a recoger y ordenar el aula al finalizar.

### Después

Realizar alguna anotación: qué hemos hecho, aspectos interesantes, modificaciones para el curso próximo o para el próximo día, problemas que han surgido, comentarios...

- **Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información.**

INFANTIL	
Manejo del ratón	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma correcta y cómoda de usarlo.</li> <li>• Movimiento.</li> <li>• Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción.</li> <li>• Pulsar y arrastrar para mover elementos.</li> <li>• Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio</li> </ul>
Manejo del teclado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de cursores para moverse por la pantalla.</li> <li>• Uso de teclas concretas marcadas con "gomets"</li> </ul>
Programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas.</li> <li>• Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado.</li> </ul>



Usuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encender y apagar el ordenador "correctamente".</li> </ul>
<b>1º y 2º de Primaria</b>	
Uso del teclado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localización de las letras.</li> <li>• Escritura para completar actividades de algunos programas.</li> <li>• Uso de la tecla "Intro" para ejecutar acciones.</li> <li>• La tecla "May" para obtener letras mayúsculas</li> </ul>
Programas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio- Programas...</li> <li>• Programa de dibujo simple. Para unos primeros trazados. Puede ser Paint.</li> <li>• Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.</li> </ul>
Usuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar aplicaciones a través el " Menú Inicio"- "Programas", etc...</li> </ul>
<b>3º y 4º de Primaria</b>	
Manejo del ratón	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Botón derecho para obtener "propiedades".</li> <li>• Uso completo del ratón.</li> </ul>
Manejo del teclado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localización de todas las letras y aumento de la velocidad de escritura.</li> <li>• Obtención de símbolos incluidos en el teclado.</li> <li>• Uso de la tecla "AltGr".</li> </ul>
Programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesador de textos sencillo: WordPad. Selección de fuentes y tamaños.</li> <li>• Programa de dibujo simple. Para unos primeros dibujos sencillos. Puede ser Paint.</li> <li>• Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor mediante enlaces puestos en un documento o el escritorio.</li> <li>• Uso simple del correo electrónico. "Correo Nuevo" con dirección y asunto y "Responder".</li> <li>• Programas educativos de casi cualquier tipo.</li> </ul>
Usuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manipular correctamente los disquetes y CDs.</li> <li>• Abrir archivos ya existentes en la carpeta "Mis documentos", en un disquete o CD.</li> <li>• Guardar archivos en la misma carpeta, en un disquete, o en un CD.</li> <li>• Crear nueva carpeta en "Mis documentos" para guardar y abrir archivos propios o del nivel.</li> <li>• Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente.</li> </ul>
<b>5º y 6º de Primaria</b>	
Manejo del teclado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso completo del teclado incluyendo algunos "atajos" para facilitar los trabajos.</li> </ul>
Programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e</li> </ul>





	<p>inclusión de gráficos. (Word)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto.</li><li>• Uso del WordArt (en el caso de Word).</li><li>• Manejo sencillo de un programa de diseño y/o retoque fotográfico. Con modificación de</li><li>• tamaño de la imagen y realización de recortes y efectos.</li><li>• Navegación en Internet.</li><li>• Uso del correo electrónico con archivos adjuntos en correo Web</li><li>• Descompresión y compresión de archivos.</li><li>• Elaboración de páginas Web sencillas.</li><li>• En caso de que se le de aplicación, un programa de edición como Publisher</li><li>• Comunicación mediante el chat del aula virtual o similar.</li></ul>
Usuario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obtención de una cuenta de correo electrónico propia.</li><li>• Uso de los buscadores en Internet.</li><li>• Organizar los "Favoritos".</li><li>• Gestionar carpetas y archivos tanto en un CD como en el disco duro.</li><li>• Escaneado de imágenes y modificación de las opciones pertinentes.</li><li>• Si se dan las condiciones, manejo simple de una cámara digital.</li><li>• Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos.</li></ul>

- **Estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de uso educativo de aulas virtuales, discos virtuales y entornos de interacción.**

Estamos trabajando en la centralización de recursos en un ordenador para poder volcarlo posteriormente en un disco duro en red y así tener acceso a todo el material desde cualquier aula. Actualmente está en soporte físico en la Biblioteca.

En las aulas virtuales se va colgando toda la información, documentación y recursos que nos parecen interesantes para el Claustro y para los alumnos en sus diferentes aulas virtuales.

- **Criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.**

El centro atiende diversidad de alumnado, niños y niñas con diferentes necesidades de apoyo educativo. Estos alumnos son atendidos por el profesorado de PT, AL además de los tutores.



Su atención se realiza a nivel individual dentro del aula ordinaria, efectuando intervenciones de refuerzo educativo de los aprendizajes básicos y en pequeños grupos en las aulas de PT y AL.

Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello tanto el aula de PT como de AL cuentan con un ordenador, lo que permite trabajar de forma individual en estas aulas.

El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión. También permite el acceso a la información a alumnos con algún tipo de deficiencia motora además de servirle como medio de expresión y comunicación.

- **Criterios organizativos:**

- **Organización dinámica de grupos: actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas.**

Cada profesor responsable del grupo de alumnos y dependiendo de la actividad que vaya a realizar organizará los grupos de alumnos de la forma que considere más positiva para los alumnos.

- **Organización del espacio y tiempo didáctico (aulas-clase, aulas virtuales, entornos de interacción didácticas, plataformas educativas...).**

Cada tutoría dispone en el aula de sus propios medios informáticos citados anteriormente y cada profesor, ya sea tutor o especialista, hace uso de ellos según sus criterios y su programación de aula.

Además como hay aulas que no disponen de PDI se ha realizado un horario en el que se reflejan las horas libres de las aulas que sí la tienen.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>9:00</b>			2ºB	6º	4ºB
<b>10:00</b>	4º A			4ºA	
<b>11:00</b>			2ºA	5º	2ºB
<b>12:30</b>	5º				
<b>13:00</b>	5º	4ºB			

- **Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales.**

La comunicación se realiza a través de página web del centro, aulas virtuales, correo electrónico y Edmodo.

- **Planificación y organización de materiales didácticos digitales**

- **Protocolo de actuación en el que se defina: personal responsable, acciones a llevar a cabo, criterios de selección, secuenciación y clasificación, organización de acceso y**



**almacenamiento, caducidad y revisión, distribución por cursos y áreas/materias..., de un banco de recursos didácticos digitales con criterios homogéneos y revisión periódica.**

El responsable TIC informará al resto del Claustro del ordenador en el que se pueden volcar los distintos recursos para poder clasificarlos y centralizarlos.

**– Creación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje.**

Cuando un profesor o un grupo de alumnos elabore cualquier material que considere interesante para el resto de docentes lo compartirá a través de aula virtual o en el ordenador “central” con el fin de que este sea clasificado.

**Actuaciones de mejora:**

Continuar clasificando y secuenciando los distintos recursos disponibles.

**5.2 Infraestructura y equipamiento**

Situación de partida:

- **Servicios de internet:**

Actualmente disponemos de un servicio de internet ADSL

- **Red del centro**

Disponemos de acceso a internet a través de red WIFI en las aulas tanto del pabellón de Infantil como en el de Primaria. La red se reparte de la siguiente manera:

- Pabellón de Primaria, planta baja:
  - 1 Punto de Acceso WiFi Linksys WAP200 (IP 202)
- Pabellón de Primaria, 1ª planta:
  - 1 Punto de Acceso WiFi Linksys WAP200 (IP 201) y
  - 1 Repetidor Wifi D-Link N300
- Pabellón de Infantil, planta baja:
  - 1 Punto de Acceso WiFi Linksys WAP200 (IP 204)
- Pabellón de Infantil, 1ª planta:
  - 1 Punto de Acceso WiFi Linksys WAP200 (IP 203)
  - 1 Switch 8x 10/100 Situado en el aula de PT
  - 3 Distribuidores Ethernet+Alimentación Situado en el aula de PT

Además, la zona de secretaría y dirección del centro disponen de red Ethernet



- **Servidores y servicios**
- **Equipamiento y software**

### **Equipamiento y software individual de alumnos**

No disponemos.

### **Equipamiento y software de aula**

#### **PABELLÓN DE PRIMARIA**

##### **Aula 1**

- 1 Pizarra digital SmartBoard
- 1 Proyector Acer X110P
- 1 Ordenador para la PDI (Celeron E1400, 2Gb, Win XP Home, sin monitor) Avg 2015
- 1 Ordenador Cofiman (Celeron 2.4, 0.25Gb, Win XP Home, 17") **AVERIADO**
- 1 Impresora Lexmark Z32

##### **Aula 2**

- 1 Pizarra digital SmartBoard
- 1 Proyector Epson EB-S7
- 1 Ordenador para la PDI (Celeron E1400, 2Gb, Win XP Home, sin monitor) Avg 2015
- 1 Ordenador Cofiman (Celeron 2.4Ghz, 1Gb, XP Home, 17") Avg 2014

##### **Aula 3**

- 1 Pizarra digital SmartBoard
- 1 Proyector Epson EB-S7
- 1 Portátil Acer 5715Z (DualCore T2370, 2Gb, Win 7 Pro, 15") Ms Security **Se apaga solo**

##### **Aula 4**

- 1 Pizarra digital Promethean
- 1 Proyector Benq MP620P
- 1 Portátil compaq CQ57 (Celeron B800, 4Gb, 15", Win 7 Home 64) Eset

##### **Aula 5**

- 1 Ordenador (DualCore E5400, 2Gb, Win 7 Home 64, 19") MS Security



### Aula 6

- 1 Pizarra digital SmartTech
- 1 Proyector Acer X1260
- 1 Portátil Telefónica MS1683 (Core2Duo P8700, 2Gb, Win 7 Pro 32, 15") MS Security  
**Fallos alimentador electricidad**

### Aula 7

- 1 Pizarra digital SmartTech
- 1 Proyector Acer X1260
- 1 Portátil Fujitsu (Core2Duo, 1Gb, Win XP Pro, 15") **Fallos alimentador electricidad**

### Aula 8. Antiguo aula de informática (7 ordenadores operativos + 4 averiados)

- 3 - Ordenador (Celeron E1400, 2Gb, Win XP Home, 17")
- 5 - Ordenador Telefónica (Amd 2Ghz, 1Gb, Win XP Pro, crt 17")
- 6 - Ordenador Telefónica (Amd 2Ghz, 1Gb, Win XP Pro, 19")
- 7 - Ordenador Dominion (Core2Duo 6400, 1Gb, Win XP Pro, crt 15")
- 9 - Ordenador Cofiman (Celeron 2.4, 1Gb, Win XP Home, crt 17")
- 10 - Ordenador Dominion (Core2Duo 6400, 1Gb, Win XP Pro, 17")
- 11 - Ordenador Dominion (Core2Duo 6400, 1Gb, Win XP Pro, 17")
- Rack con switch Ovislink 24x 10/100, switch Linksys 24x 10/100, router D-Link)
- 2 – Ordenador con poca memoria.
- 4 – Ordenador no arranca.
- 8 – Ordenador no arranca Windows XP
- 12 – Ordenador no arranca Windows.

### Aula 9

1 ordenador. No tiene conexión a internet.

## PABELLÓN DE INFANTIL

### Aula Psicomotricidad

- 1 Portátil Dell 6400 PP20L (DualCore T2300, 1Gb, Win XP Pro, 15")
- 1 Fotocopiadora Canon iR3025N
- 1 Impresora HP láser 1102



#### Aula 2

- Ordenador Telefónica (Amd 2Ghz, 1Gb, Win XP Pro, 17")

#### Aula 3

- 1 Pizarra digital SmartBoard
- 1 Proyector Nec VT590
- 1 Portátil HP 6530b (de profesora)

#### Aula 4

- 1 Pizarra digital Smartboard DVIT TouchScreen
- 1 Proyector Acer X110P
- 1 Ordenador Cofiman (Celeron 2.4, 0,25Gb, Win XP Pro, crt 17")
- 1 portátil Acer 5715Z (dualCore T2370, 2Gb, Win Vista 32, 15")

#### Aula 5

- 1 Ordenador (DualCore E5400, 2Gb ,Win 7 Home, 19")
- 1 Ordenador Cofiman (Celeron 2.4, 0,25Gb, Win XP Pro, crt 17")

#### Aula 6

- 1 Pizarra digital Promethean **averiada no reconoce puntero**
- 1 Proyector Acer X1130
- 1 Portátil Acer 5734Z (Dual Core 2.3, 3Gb, Win 7 Home, 15")

#### Logopedia

- 1 Portátil Dell (de Villacastín)

#### PT

- 1 Ordenador Cofiman (Celeron 2.4, 1.25Gb, Win XP, crt 17") Avast
- 1 Portátil Telefónica (Core2Duo 2.53, 2Gb, W7 Pro 32, 15")

### Equipamiento y software de centro

#### Secretaría

- 1 Ordenador (Core2Duo 6400, 2Gb, Win XP Pro, 19") + SAI



- 1 Fotocopiadora Canon iRC2380i
- 1 Escáner HP G4010

#### Dirección

- 1 Ordenador Dirección (DualCore E5400, 2Gb, Win 7 Home, 19")
- 1 Ordenador Jefatura (DualCore E5400, 2Gb, Win 7 Pro, 22")
- 1 Portátil eMachines

#### Biblioteca

- 1 Ordenador Dominion (Core2Duo 6400, 1Gb, Win XP Pro, 17") Avast
- 1 Ordenador Telefónica (Amd 2Ghz, 1Gb, Win XP Pro, 17")
- 1 Ordenador Telefónica (Amd 2Ghz, 1Gb, Win XP Pro, 19")
- 1 Portátil Acer 5715Z (DualCore T2370, 2Gb, Win Vista Home 32, 15")
- 1 Impresora HP 920
- 1 Escáner HP G4010 **Sin alimentador electricidad**
- 1 Lector código barras Metrologic 9520

#### Sala Profesores

- 1 Ordenador Dominion (Core2Duo 6400, 1Gb, Win XP Pro, 17") Avast
- 1 Impresora HP 1050A

#### Actuaciones de mejora:

Si hubiera el suficiente presupuesto habría que arreglar todo el equipamiento que falla. Actualmente una empresa es la encargada de hacer el mantenimiento, lo que supone un coste al centro. A esto hay que sumarle las reparaciones que van surgiendo, incluso algunas no se han hecho por falta de dinero.

Además de esto, el incremento de aulas ha hecho que haya alumnado que no posee pizarra digital (cinco grupos). Hemos hecho un cuadrante con las aulas libres con pizarra para que los grupos que no la tienen la puedan utilizar.



### 5.3 Formación del profesorado

Situación de partida:

- **Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro.**

A principio de curso se incorpora el profesorado nuevo a las distintas aulas virtuales explicándoles su funcionamiento y los diferentes apartados de las mismas. Además se les presentará el presente plan para que conozcan el funcionamiento de las nuevas tecnologías en el centro.

Se hace una reunión informativa para aquellos profesores que tienen conocimientos muy básicos en informática para la aplicación al contexto educativo.

Si surgen dudas se pueden poner en contacto con la Comisión TIC para que sean resueltas.

- **Líneas de formación del profesorado TIC**

En el curso escolar 2012-2013 se realizó un Grupo de Trabajo de nuevas tecnologías en el que participó todo el Claustro. Fue impartido por las dos profesoras que el curso anterior participaron en Red XXI.

Durante los cursos siguientes los tutores de 5º EPO han continuado la formación Red XXI.

- **Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC**

Al finalizar cada curso escolar se realiza la encuesta al profesorado de necesidades de formación para el siguiente curso y si surge la necesidad TIC se desarrolla.

Además se hacen los horarios de los tutores teniendo en cuenta los que van a participar en Red XXI. En el presente curso tuvimos que cambiar el de 3º EPO porque también se ofreció a ese curso y finalmente no salió adelante.

- **Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas**

- ✓ Publicaciones en el tablón de anuncios por parte de la representante del CFIE.
- ✓ Correo electrónico.

Actuaciones de mejora:

Actualizar nuestros conocimientos TIC.

### 5.4 Entorno familiar e institucional

Situación de partida:

- **Interacción con la comunidad educativa**

Utilizamos los siguientes medios de interacción:





- ✓ Correo electrónico: 40001189@educa.jcyl.es, ceipsanrafael123@gmail.com. En este último están los correos electrónicos de las familias para mandar circulares y otras informaciones.
- ✓ Correos electrónicos en algunas tutorías.
- ✓ Classdojo en las tutorías de 4º EPO
- ✓ Página web del centro
- ✓ Facebook
- ✓ Blog de la biblioteca
- ✓ Aulas virtuales

- **Sistema y procedimiento de comunicación e interacción**

A través de los medios mencionados en el epígrafe anterior.

- **Planificación de la formación e información a usuarios**

Respecto a las familias, al hacer la matrícula se les informa de los distintos medios de comunicación TIC. En las reuniones de padres de cada tutoría los profesores les explican el funcionamiento de otras aplicaciones.

En relación a los alumnos, en el aula se les explica el funcionamiento del Aula Virtual con un ejemplo práctico y se les entrega su usuario y contraseña.

- **Uso y fomento de la web de centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad Educativa**

Se mantiene actualizada con circulares, fotografías, menú del comedor mensual, documentos del Centro...

Actuaciones de mejora:

Impulsar el uso de la página web y conseguir un máximo de familias que reciban las comunicaciones a través del correo electrónico.

## 5.5 Gestión y organización

Situación de partida:

- **Gestión administrativa y académica**

-Criterios de mantenimiento y actualización de equipamientos y servicios

Lo realizará la empresa de mantenimiento informático con prioridad con respecto a otros equipos.

-Criterios de seguridad y confidencialidad

Se realiza una copia de seguridad semanal de los programas administrativos y académicos. El Equipo Directivo custodia las claves de los ordenadores y de los programas de gestión.



- **Organización de los recursos materiales**

- Criterios de mantenimiento y actualización de equipos y servicios

El responsable TIC a final de cada curso realizará una revisión de todo el material informático del centro, para poder avisar a la empresa que lleva a cabo el mantenimiento, de forma que antes de que empiece el siguiente curso estén el material en perfectas condiciones.

- Criterios de seguridad y confidencialidad

Los ordenadores tienen dos cuentas de usuario: de profesor (con clave de acceso) y alumno para que ningún alumno pueda acceder a documentos propios del profesorado.

- Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios

Recogido en el **artículo 33** del Reglamento de Régimen Interior

1. Los alumnos que individual o colectivamente causen daños de forma intencionada o por negligencia a las instalaciones del centro o a su material, así como a los bienes y pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa, quedan obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación, en los términos previstos en la legislación vigente.

2. Los alumnos que sustrajeren bienes del centro o de cualquier miembro de la comunidad escolar deberán restituir lo sustraído, de acuerdo con la legislación vigente, sin perjuicio de la corrección a que hubiera lugar.

3. Los padres o tutores legales del alumno serán responsables civiles en los términos previstos en las leyes.

- Renovación y reciclado del equipamiento informático

Se renovarán preferentemente los equipos dañados de las aulas. Para el reciclado de equipos se pide permiso a Inspección para llevarlos al punto limpio de la localidad.

- **Presencia del centro en internet e identidad digital institucional**

Página web del Centro, Facebook, blogs y canal Youtube.

Actuaciones de mejora:

Mantener actualizados los equipos.



## 6.- Evaluación seguimiento y revisión del plan

- **Estrategias de seguimiento y evaluación del plan**

Punto 4.2 del presente documento.

- **Instrumentos e indicadores de seguimiento y diagnóstico del plan**

	SÍ	NO	EN PROCESO
Los profesores conocen el Plan TIC			
Las familias conocen el Plan TIC			
El mantenimiento de los equipos es adecuado.			
Los recursos informáticos están organizados.			
Se aplican los distintos recursos como método de apoyo a las distintas áreas en el aula.			
Los profesores están formados en el uso de las TIC.			
Los profesores tienen inquietud por actualizar sus conocimientos.			
Las familias utilizan la página web para obtener información del centro.			
El número de familias que utilizan el correo electrónico es significativo.			
Se utilizan adecuadamente los programas de gestión.			
El Equipo Directivo se forma en el uso de distintos programas de gestión.			

- **Temporalización**

Trimestralmente.

## 7.- Conclusiones y propuestas de mejora

### 7.1 Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan TIC

Este apartado se valorará por primera vez a final del presente curso.



**7.2 Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos.**

	<b>CURSO 2014-2015</b>	<b>CURSO 2015-2016</b>	<b>CURSO 2016-2017</b>
Diseñar el Plan de integración de las TIC			
Dar a conocer el Plan TIC a la Comunidad Educativa.			
Búsqueda y organización de recursos educativos			
Elaboración de materiales multimedia			
Aplicación generalizada del Plan TIC			
Dotación de recursos (siempre que el presupuesto lo permita)			
Reparación de los equipos dañados			
Evaluación detallada del Plan y realización de ajustes			