

# PLAN DIGITAL



|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| <b>CÓDIGO DE CENTRO</b> | <b>40001189</b>       |
| <b>DENOMINACIÓN</b>     | <b>CRA SAN RAFAEL</b> |
| <b>LOCALIDAD</b>        | <b>SAN RAFAEL</b>     |
| <b>PROVINCIA</b>        | <b>SEGOVIA</b>        |
| <b>CURSO ESCOLAR</b>    | <b>2022-2023</b>      |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

## 1. INTRODUCCIÓN

## 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

## 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción. Para ello conviene contextualizar el Centro dentro del municipio en el que está y con diseño organizativo.

### Contexto socioeducativo.

El CRA San Rafael es un colegio público dependiente de la Junta de Castilla y León situado en la zona sur de la provincia de Segovia, dentro del municipio de El Espinar siendo limítrofe con la Comunidad de Madrid. El CRA lo componen dos localidades: San Rafael y la Estación de El Espinar.

En ambas localidades se imparten las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria, sin embargo, sus realidades son muy diferentes. En San Rafael hay una o dos aulas en cada nivel educativo, mientras que en La Estación de El Espinar solamente hay dos aulas: una que engloba Educación Infantil y el primer ciclo de Primaria y la segunda donde se aglutinan los alumnos del 2º y 3º ciclo de Primaria.

El Centro cuenta con una plantilla bastante estable de en torno a 25 profesores, la mayoría de ellos definitivos. Todos motivados con respecto a la aplicación de las TIC en sus aulas.

La organización del CRA San Rafael para el curso 2022-2023 es la siguiente:

#### San Rafael

|          | I2 | I3 | I4 | I5 | 1ºEPO | 2ºEPO | 3ºEPO | 4ºEPO | 5ºEPO | 6ºEPO |
|----------|----|----|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Nº aulas | 1  | 1  | 1  | 1  | 1     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |

#### La Estación de El Espinar

|                    | AULA 1               | AULA 2              |
|--------------------|----------------------|---------------------|
| Niveles educativos | I3, I5, 1ºEPO, 2ºEPO | 3ºEPO, 4ºEPO, 6ºEPO |

### Justificación y propósitos del Plan.

El auge de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los últimos años tiene una relevancia trascendental en la sociedad actual; y la educación no puede quedarse atrás en esta carrera. Más aún tras superar la pandemia que afectó al planeta a partir de marzo de 2020 donde se hizo patente la necesidad de tener y trasladar una competencia digital suficiente por todos los miembros del entorno educativo.

La nueva Ley de Educación, que ha entrado en vigor en el presente curso 2022-2023 (LOMLOE), integra las TIC como elemento conductor principal de aplicación en todas las asignaturas.

Por lo tanto, nuestro Centro debe utilizarlas como principio y elemento fundamental de calidad en su proceso de enseñanza-aprendizaje, de comunicación y trámites administrativos para adecuarse al momento actual, a la realidad, necesidades y requerimientos de maestros, alumnos y familias.

Ante esta realidad, el CRA San Rafael lleva años trabajando para integrar las TIC de manera activa y eficiente en la vida educativa diaria. Es por ello que pretendemos, a través de este documento, establecer una serie de actuaciones, medidas y estrategias concretas que permitan asegurar una correcta integración de las TIC en nuestro Centro bajo los principios fundamentales de calidad, adecuación y flexibilidad.

Una vez definidos los aspectos contextuales del Centro y de dónde partimos, tenemos que ver hacia dónde queremos llegar, por lo que el presente plan será evaluable en los equipos docentes

de internivel, en el claustro y en el consejo escolar, lo que nos hará seguir ampliando y mejorando el mismo a través de las aportaciones de estos órganos.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1 Análisis de la situación del centro:

Desde hace muchos años en el CRA San Rafael se viene trabajando con las TIC en todos los ámbitos del Centro: gestión administrativa, pedagógico y comunicación con la comunidad educativa. Sin embargo, somos plenamente conscientes de que debemos de continuar avanzando, formando e integrando a todos los actores para conseguir objetivos más ambiciosos en un futuro.

En el marco de la gestión administrativa todavía no todos estos procesos se desarrollan plenamente con las TIC.

Desde el punto de vista pedagógico hay mucha diferencia en la utilización de las TIC en la metodología que utilizan unos maestros con respecto a otros debido a su formación en este campo, la implicación del profesorado, la falta de medios en las aulas, etc..

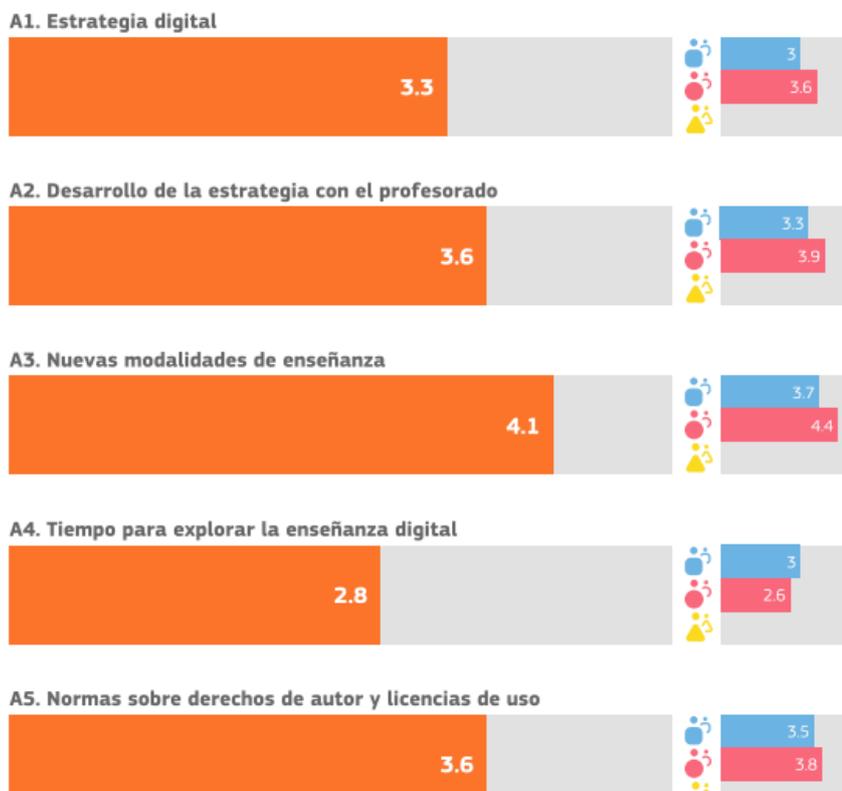
Sobre la comunicación con la comunidad educativa existen 2 factores a mejorar: renovación y constante actualización de los contenidos en web del centro, redes sociales, etc.. y carencia de acceso, ya sea por falta de medios o desconocimiento de uso, por parte de las familias a la información que desde el colegio se cuelga.

#### Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

En el CRA San Rafael las TIC están completamente integradas en todos los procesos del Centro: trámites administrativos, comunicación con las familias, coordinación del profesorado, órganos de gestión y gobierno del Centro, servicios prestados fuera del horario escolar, metodología didáctica, evaluación, ...

Al finalizar el pasado curso 2021-2022 el CRA San Rafael realizó un ejercicio de reflexión y evaluación del uso de las TIC en el Centro con la realización de una encuesta SELFIE. En ella participaron: los tres miembros del Equipo Directivo, 16 profesores definitivos y 60 alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria. **VER ANEXO 3**

Uno de los apartados de la citada encuesta era sobre la estrategia de integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.



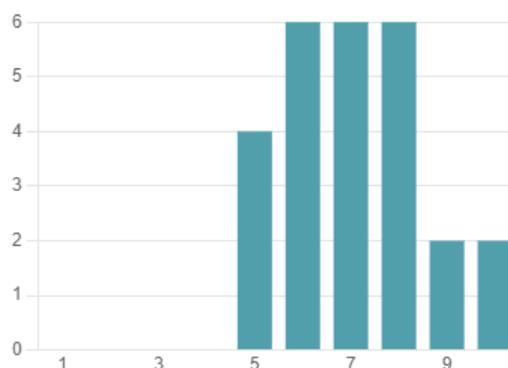
Autorreflexión: capacidad digital docente.

Previo a la realización de este Plan, se llevó a cabo una encuesta a través de la aplicación Forms donde se hacía al profesorado diferentes preguntas. Una de ellas era sobre la capacidad docente para trabajar con las TIC en el aula. Respondieron los 26 maestros que trabajan en el CRA San Rafael durante el curso 2022-2023.

Marca cómo de capacitado/a te sientes para trabajar con las TIC en el aula siendo 0 nada capacitado y 10 totalmente capacitado

[Más detalles](#)

7.08  
Clasificación promedio



**Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Al inicio de cada curso escolar se realiza un DAFO a través de un Forms que se pasa al profesorado para que allí reflejen las debilidades y fortalezas del Centro en el uso de las TIC en el aula. La mayoría de los 14 profesores que lo rellenaron creen que hay más fortalezas que debilidades. Lo podemos ver en el siguiente gráfico:

. Respecto a la aplicación de las TIC en nuestro Centro crees que en el CRA SAN RAFAEL hay más

[Más detalles](#)

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| <span style="color: blue;">●</span> Fortalezas    | 9 |
| <span style="color: orange;">●</span> Debilidades | 5 |



**ANÁLISIS DAFO**

**DEBILIDADES**

- MAYOR IMPLICACIÓN POR PARTE DEL TODO EL PROFESORADO EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL AULA
- MEJORA DE EQUIPOS
- MALA VISIBILIDAD DE LAS PIZARRAS DIGITALES. EXCESO DE LUZ EN EL AULA. PROYECTORES DEFICIENTES
- CAMBIOS DE CONEXIÓN WIFI PARA TAREAS
- LOS EQUIPOS DE SOBREMESA DEL PROFESORADO SON BASTANTE ANTIGUOS Y NECESITAN MANTENIMIENTO
- LA RED WIFI NO LLEGA IGUAL A TODAS LAS ZONAS DE LOS DOS EDIFICIOS
- HA HABIDO ESCASEZ DE EQUIPOS PARA EL PROFESORADO
- PIZARRAS DIGITALES O PANTALLAS INTERACTIVAS NECESARIAS PARA LA ETAPA DE INFANTIL

**FORTALEZAS**

- EQUIPAMIENTO DE DISPOSITIVOS EN TODAS LAS AULAS. USO POR PARTE DE LOS PROFESORES Y ALUMNOS DE APLICACIONES PARA LA COMUNICACIÓN, TRABAJO E INVESTIGACIÓN DIGITAL.
- TODOS TENEMOS PORTÁTIL, PROYECTOR Y ALTAVOCES. CONEXIÓN A INTERNET, LA COMODIDAD DE IMPRIMIR DESDE EL AULA, PÁGINA DE EDUCACYL, WEB DEL COLE, PROGRAMAS Y APLICACIONES ADAPTADAS A LA EDAD DE NUESTROS ALUMNOS.
- ONE NOTE. USO DE ORDENADORES DE MANERA SEMANAL. USO DE LOS PANELES DIGITALES.
- PRESENCIA DE DISPOSITIVOS TIC EN TODAS LAS AULAS
- MEJORA DEL USO DE INTERNET EN INFANTIL Y MEJOR DE LA PROPUESTA DE FORMACIÓN DE CENTRO

**AMENAZAS**

- PERISTENCIA DE FALLOS EN EL USO DE EQUIPOS Y DE LA RED
- DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN ENTRE EL ALUMNADO
- EXCASEZ DE EQUIPOS PARA EL NÚMERO DE ALUMNOS
- DIFICULTAD DE TRANSPORTE DE LOS EQUIPOS DEL ALUMNADO DEBIDO A LA ESTRUCTURA DEL EDIFICIO
- AJUSTE DE HORARIO MUY ESTRECHO PARA CUMPLIR LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS A OTRAS CLASES

**OPORTUNIDADES**

- FORMACIÓN ANUAL SOBRE TIC
- DISPOSICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS EN AULAS.
- DOTACIÓN DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA AL PROFESORADO. USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS CON LOS ALUMNOS.
- DEDICACIÓN DE MUCHOS DE LOS PROFESORES. GANAS DE IR ACTUALIZANDO LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL CENTRO. LA MOTIVACIÓN QUE VEMOS EN NUESTROS ALUMNOS.
- USO DE LA PDI Y DISPOSITIVOS DIGITALES
- LOS PROFESORES CADA VEZ ESTÁN MÁS PREPARADOS
- HAY BASTANTE DISPOSICIÓN POR PARTE DEL PROFESORADO A HACER CURSO DE FORMACIÓN PARA APRENDER Y APLICARLO AL AULA
- EL BUEN MANEJO Y APLICACIÓN DEL CLASSDOJO



**2.1. Objetivos del Plan de acción.**

Objetivos de dimensión educativa:

- Potenciar el empleo de las TIC y Office 365 como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de gestión, utilizándolas de forma activa por parte de la comunidad educativa.

- Desarrollar la competencia digital necesaria para el entorno que rodea a los alumnos, y el espíritu crítico en el uso de medios digitales y tratamiento de la información.
- Potenciar en el alumnado los procesos de búsqueda, obtención y procesamiento de la información.
- Utilizar las TIC y Office 365 como medio para desarrollar la competencia digital y mejorar en nuevas metodologías activas a través de su utilización, que implican el desarrollo de destrezas relacionadas con:
  - Fomentar la imaginación y creatividad.
  - Favorecer el desarrollo de habilidades de búsqueda y selección de información
  - Potenciar la capacidad de análisis y razonamiento crítico, así como la capacidad de aplicar conocimientos para resolver problemas.
  - Favorecer oportunidades para desarrollar la capacidad para argumentar las opiniones.
  - Fomentar un equilibrio afectivo, la capacidad de autoaprendizaje, el trabajo en equipo, la comunicación y convivencia con otros, la iniciativa, la motivación y perseverancia en el trabajo.
  - Inculcar actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales.
  - Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
  - Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros/as de su entorno o de fuera de su entorno próximo.

#### Objetivos de dimensión organizativa:

- Favorecer la utilización de las TIC y las herramientas del Office 365 por parte del profesorado en las tareas habituales del centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, evaluaciones, etc.
- Sistematizar el uso de las TIC mediante la gestión de un horario fijo de uso semanal sin menospreciar el uso que se debe hacer desde todas las áreas del currículo.
- Potenciar el uso del correo electrónico, la web y redes sociales del Centro como elementos fundamentales para la comunicación entre toda la comunidad educativa.
- Fomentar el uso de las plataformas educativas que se utilizan en el Centro para la comunicación entre el profesorado, alumnos y familias.
- Facilitar, a través de la web del Centro, la realización online de todos los trámites administrativos (matriculación, becas y ayudas, servicios que se ofertan, etc.)
- Posibilitar el acceso a toda la documentación oficial y organizativa del Centro a través de su página web, así como otra documentación de interés para la comunidad educativa.
- Abrir los foros y el intercambio, la participación en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del centro y de la comunidad educativa, para dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.

#### Objetivos de dimensión tecnológica:

- Recoger de forma sistemática y estructurada, la renovación, adaptación y aprovechamiento de los equipos.
- Mejorar los equipos informáticos existentes y las conexiones.
- Mantener los equipos en las mejores condiciones posibles.

- Actualizar las diferentes aulas virtuales de los grupos.
- Dinamizar la web del Centro.
- Crear, mantener y difundir repositorios con materiales creados por el Centro o seleccionados

## 2.2. Tareas de temporalización del Plan.

El nuevo Plan TIC se presenta durante el curso 2022-2023 y tiene una validez para los 2 cursos posteriores (23-24 y 24-25). Ha sido elaborado por el profesor responsable #CompDigEdu en coordinación con el Equipo Directivo del Centro.

En primer lugar, se ha creado un Comisión TIC que es la encargada de llevar el seguimiento de este Plan y quien eleve al Equipo Directivo, la CCP, Claustro de Profesores y/o Consejo Escolar las propuestas necesarias para cumplir con el mismo.

Al inicio de cada curso escolar la Comisión TIC mantendrá una reunión donde se planificarán todas las medidas a tomar, que serán elevadas al órgano competente correspondiente, con el objetivo de que se alcancen los objetivos marcados para cada curso. Dicha comisión también se reunirá al inicio del 2º y 3º trimestre para hacer un seguimiento de la planificación planteada en la reunión inicial.

La evaluación se realizará al final de cada curso, y aunque será responsabilidad de la Comisión TIC, en ella tomarán parte activa el Claustro de Profesores, el Consejo Escolar y el alumnado del 3º ciclo de Educación Primaria. Para llevar a cabo esta evaluación se pasarán formularios adaptados a cada grupo al que vayan dirigidos.



## 2.3. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Este Plan ha sido aprobado por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar del CRA San Rafael durante el primer trimestre del curso 2022-2023, previo a la presentación dentro de la convocatoria oficial establecida por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Todos los miembros de ambos órganos de gobierno del Centro tuvieron a su disposición el

documento antes de ser aprobado donde pudieron aportar las consideraciones o modificaciones que creyeron conveniente al mismo.

Tras su aprobación, dicho documento del Plan está subido al grupo de Microsoft Teams al que pertenecemos los miembros del claustro de profesores, así como al OneDrive del centro, al que todos tenemos acceso compartido para que todos tengamos acceso directo al mismo.

Del mismo modo se subió el documento a la página web del Centro para poder ser consultado por cualquier miembro de la Comunidad Educativa del CRA San Rafael.

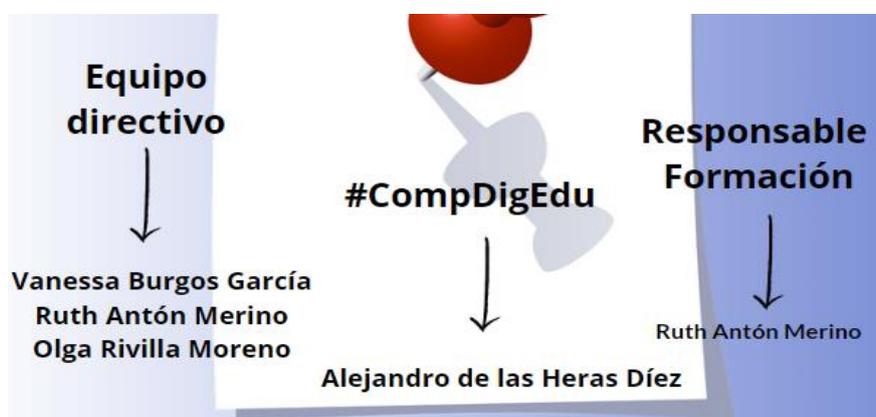
Al finalizar cada curso escolar se llevará a cabo una evaluación del Plan TIC del Centro para analizar si se han cumplido los objetivos marcados para ese curso.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Cada comienzo de curso se establecerá una comisión TIC que estará compuesta por el equipo directivo, el coordinador TIC que es el responsable #CompDigEdu y el responsable de formación. Esta comisión se reunirá, al menos, 4 veces coincidiendo con el inicio de curso (septiembre) y al comienzo de cada uno de los otros dos trimestres y al final de curso. Dicha información será trasladada a la CCP y llegará al profesorado a través de los coordinadores de ciclo.

Comisión TIC 22/23



Esta comisión deberá trasladar la información más esencial a la Comisión de Coordinación Pedagógica, al menos al comienzo de cada trimestre, para realizar una labor conjunta en las actuaciones desarrolladas.

#### 3.1.1. Funciones de la Comisión TIC

- Revisar el Plan TIC a comienzos de cada curso, una vez constituida la comisión, e incorporar las medidas de mejora que se estimen oportunas.
- Preparar y coordinar actividades generales que motiven y faciliten el trabajo de los compañeros a través del uso de las TIC.
- Participar en la toma de decisiones necesarias relacionadas con todas aquellas actuaciones relativas a la implantación de las TIC en el centro: participación en proyectos, adquisición de material, dotación de recursos, ...

- Desarrollar tareas organizativas básicas: elaboración de normas, registro de incidencias...
- Evaluar el Plan TIC al finalizar cada curso y proponer un plan de mejora para el curso siguiente.

### **3.1.2. Funciones del Equipo Directivo.**

- Promover actividades de formación relacionadas con la aplicación de las TIC en el proceso educativo.
- Coordinar la actualización de la página web del Centro.
- Mantener actualizados los contenidos informativos en las redes sociales para que lleguen a la comunidad educativa.
- Colaborar en la elaboración de estrategias, instrumentos e indicadores de seguimiento y evaluación del Plan TIC.

### **3.1.3. Funciones del coordinador TIC y responsable CompDigEdu.**

- Colaborar en la preparación y coordinación de las actividades digitales del centro.
- Ayudar al profesorado a nivel técnico y organizativo, colaborando en el desarrollo de los contenidos recogidos en las programaciones didácticas.
- Canalizar toda la información de cada localidad en relación a las TIC.
  - \* Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al servicio técnico de mantenimiento.
  - \* Realizar pequeños arreglos en el hardware, instalación de software o coordinar con los técnicos informáticos las necesidades del centro.
  - \* Mantener contactos periódicos con el coordinador de formación del centro, y el servicio técnico de mantenimiento del centro.
  - \* Proponer nuevas adquisiciones, haciendo un seguimiento de las necesidades que presenta el centro.
- Asesorar al profesorado respecto a la instalación de nuevos equipos y funcionamiento de programas.
- Colaborar en el diseño de las actividades de formación del centro, para dar respuesta a las necesidades formativas en relación con las TIC.
- Participar en las reuniones de CCP que sean necesarias con el objetivo de implementar, hacer un seguimiento y evaluar la incidencia del Plan TIC en el centro.
- Colaborar en el mantenimiento, actualización y mejora de la página web del centro, sitios web específicos y redes sociales.

### **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

Todos los documentos institucionales del Centro (Proyecto Educativo de Centro, Programación General Anual, Reglamento de Régimen Interior, Plan de Acción Tutorial, Plan de Convivencia, Plan de atención a la Diversidad, Plan de formación, Plan de Fomento a la Lectura, las programaciones didácticas, etc... dejan reflejados los usos que de las tecnologías de la información y la comunicación se dé en el mismo:

#### **A) Proyecto Educativo de Centro (PEC) que incluye:**

- La organización general del Centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología en el mismo.
- Reglamento de Régimen Interno: incorpora artículos y apartados específicos para el uso de las TIC en el Centro, tales como el uso de las imágenes y datos de los menores

o es uso de las tecnologías de la Información y la comunicación (TIC), los dispositivos móviles, internet y redes sociales.

- Propuesta Curricular: incorpora dos apartados específicos para el trabajo con las TIC:

- Orientaciones para incorporar las competencias a través de los elementos didácticos y metodológicos en las distintas áreas.

- Orientaciones para incorporar los elementos transversales: entre ellos el respeto por el medio ambiente, y el uso de los recursos tecnológicos en el aula.

B) Programación General Anual (P.G.A). Incluye los objetivos generales de Centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo incluye los planes y proyectos no señalados en el PEC como

- Todos los planes recogidos tanto en el PEC como en la PGA incluyen apartados relacionados para la formación e implementación del trabajo en el proceso de enseñanza y aprendizaje con las TIC.

- Planes de formación en Centro desarrollados desde el curso 2010/2011, basados en el uso didáctico de las TIC en el aula y la formación del profesorado al respecto, tal y como se refleja en el cuadro incluido en la introducción.

C) Programaciones Didácticas: incluyen un apartado relacionado con las orientaciones para el trabajo de competencias, incluyendo la competencia digital.

#### Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

11

En el CRA San Rafael las TIC están integradas en la inmensa mayoría de los procesos administrativos y educativos del Centro.

A nivel organizativo, todas las convocatorias de Claustro, Consejo Escolar, CCP, reuniones de ciclo, etc.. son convocadas utilizando correo electrónico o aplicaciones de difusión de mensajería instantánea. Además, son convocadas a través de videollamada por la aplicación Teams, para aquellos profesores que no pueden estar de forma presencial.

Se cuenta con un grupo de Microsoft Teams, donde están todos los miembros del Claustro, al que se sube toda la información relevante para el desarrollo funcional del Centro: proyectos en los que estamos involucrados, actividades conmemorativas en las que participan alumnos y profesores, cursos formativos, celebraciones de fechas señaladas, etc...

Todo el profesorado del Centro utiliza el programa COLEGIOS de manera eficaz. En él, cada maestro introduce las notas de las evaluaciones de las asignaturas que imparte en los cursos de Educación Primaria junto con las observaciones que quiera aportar de los alumnos. Los tutores además anotan las faltas de asistencia y retraso de cada tutoría a lo largo del curso.

Otro trámite administrativo íntegramente informatizado es el programa RELEO Plus, al cual accedemos a través de STILUS. El equipo directivo y tres profesores del claustro realizan toda la tramitación utilizando las TIC (solicitudes, asignación y préstamo de libros de texto).

Dentro de STILUS, además de al programa RELEO Plus, el Equipo Directivo puede acceder a: los datos de Centro, datos de alumnado, ATDI, Personal de Centro, aplicación de comedor escolar,

programa de acompañantes de transporte escolar, Madrugadores, Estadística, Cuestionario Leo TIC y Autoevaluación CodiceTIC...

El programa de gestión económica que utilizamos es el GECE 2000, un programa del Ministerio de Educación y Ciencia para llevar la gestión económica de los Centros educativos públicos no universitarios.

Para la gestión de la biblioteca y todo lo relativo a la catalogación de libros utilizamos el programa ABIES2.

Propuestas de innovación y mejora:

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 1: Matriculación online</b>  |                                                                                                                                                                                         |
| Medida                                 | Gestionar a través de la Web el procedimiento de matriculación del alumnado en el Centro, poniendo a disposición de las familias los formularios online de inscripción.                 |
| Estrategia de desarrollo               | Aplicar los cambios necesarios a la Web del Centro para su realización online e informar de cómo realizar este trámite a la comunidad educativa a través de tutoriales colgados en Web. |
| Responsable                            | Equipo Directivo                                                                                                                                                                        |
| Temporalización                        | 30-6-2023                                                                                                                                                                               |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo                                                      |                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 2: Inscripción a los servicios del Centro de manera digital suprimiendo papel</b> |                                                                                                                                                                                         |
| Medida                                                                                      | Gestionar a través de la web los servicios que oferta el Centro: comedor escolar, madrugadores, transporte, talleres, etc..                                                             |
| Estrategia de desarrollo                                                                    | Aplicar los cambios necesarios a la Web del Centro para su realización online e informar de cómo realizar este trámite a la comunidad educativa a través de tutoriales colgados en Web. |
| Responsable                                                                                 | Equipo Directivo                                                                                                                                                                        |
| Temporalización                                                                             | 30-6-2023                                                                                                                                                                               |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo                      |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 3: Comunicación online tutor con las familias</b> |                                                                                                                                                                                    |
| Medida                                                      | Establecer el contacto entre padres y madres de alumnos/as con sus respectivos tutores y profesores especialistas a través de Microsoft Teams y de las aplicaciones de Office 365. |
| Estrategia de desarrollo                                    | Informar a tutores, padres/madres de alumnos de la instalación y utilización de Microsoft Teams y aplicaciones Office 365.                                                         |
| Responsable                                                 | Coordinador TIC (responsable CompDigEdu)                                                                                                                                           |
| Temporalización                                             | 30-6-2023                                                                                                                                                                          |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo       |                                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 4: Diseño nueva Web del Centro</b> |                                                                                             |
| Medida                                       | Actualizar el diseño de la web del Centro para darlo a conocer de una manera más atractiva. |
| Estrategia de desarrollo                     | Modificación de la página Web del Centro                                                    |
| Responsable                                  | Comisión TIC                                                                                |
| Temporalización                              | 30-6-2024                                                                                   |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo                         |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 5: Mejora información con la comunidad educativa</b> |                                                                                                                                                                                            |
| Medida                                                         | Establecer la web del Centro, redes sociales y otros recursos TIC como marco ideal de difusión al exterior de las distintas actividades, experiencias, proyectos y actividades educativas. |
| Estrategia de desarrollo                                       | Centralizar toda la información del Centro a través de la Web                                                                                                                              |
| Responsable                                                    | Comisión TIC                                                                                                                                                                               |
| Temporalización                                                | 30-6-2023                                                                                                                                                                                  |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo                              |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 6: Eliminación del papel en comunicación con familias</b> |                                                                                                                                                                                |
| Medida                                                              | Eliminar el envío de autorizaciones y circulares en papel para sustituirlas por comunicaciones a través de medios informáticos: web del Centro, correo electrónico o clasdojo. |
| Estrategia de desarrollo                                            | Sustitución de las circulares del papel por mensajes utilizando los medios digitales disponibles para comunicarnos con las familias.                                           |
| Responsable                                                         | Comisión TIC                                                                                                                                                                   |
| Temporalización                                                     | 30-6-23                                                                                                                                                                        |

| 3.1. Organización, gestión y liderazgo                                              |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 7: Utilización de medios tecnológicos para la realización de tutorías</b> |                                                                                         |
| Medida                                                                              | Establecer Microsoft Teams como medio para la realización de tutorías con las familias. |
| Estrategia de desarrollo                                                            | Formar a las familias en el uso del Microsoft Teams.                                    |
| Responsable                                                                         | Coordinador TIC (responsable CompDigEdu)                                                |
| Temporalización                                                                     | 30-6-2024                                                                               |

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### Proceso de integración didáctica de las TIC.

- Como objeto de aprendizaje: Las TIC se han convertido en un objetivo educativo a trabajar en los últimos años en la sociedad y en especial desde el ámbito escolar y es por ello que desde nuestro centro nos lo planteamos y buscamos que se vea reflejado en el progreso de nuestros alumnos. Desde el centro no se busca el uso de ordenadores, tablets y pantallas sin más. Si no con el objetivo de entender el proceso crítico y lógico de su uso.

Una de las formas de acercar a los alumnos a las TIC es a través de los PIE que se ofertan desde los centros de formación. Actualmente participamos en dos:

- PIE ODS (Que, sin estar relacionado con las TIC, muchas de las actividades están íntimamente relacionadas con el uso de estas y sobre todo con el buen uso y gestión responsable)
- El centro está participando en el PIE ESPACYAL a través de cuatro de sus docentes durante el presente curso 22/23. Siendo una experiencia muy positiva que se está poniendo en práctica con los alumnos de 2º y 6º de educación primaria.

El grueso del contenido TIC lo aplicamos a través del cumplimiento de la tabla secuenciada que se encuentra en el punto 3.5 de este plan, en el que de forma progresiva los alumnos van adquiriendo la competencia digital de una forma lógica, sin cambios bruscos y de forma paulatina en el tiempo.

Desde este curso nos queremos centrar en el pensamiento computacional y en la robótica.

Por otra parte, el curso pasado compramos una impresora 3D, que utilizamos como complemento para la creación de materiales para otros proyectos de centro, así como para cumplir con el objetivo de alcanzar la competencia digital del alumnado en el último ciclo de primaria.

A la hora de llevarlo al aula cada maestro aplica la metodología que considera necesaria, siempre contando, que la utilización de equipos digitales ya supone un tipo de metodología que implica una gran activación, motivación e investigación por parte del alumno en la que el profesor suele ser más una referencia o un guía para resolver pequeñas dudas. Siendo el alumno el principal protagonista de su aprendizaje.

- Como medio de aprendizaje. Es fundamental considerar el uso de las TIC como medio para el aprendizaje del resto de asignaturas, pues en la actualidad, todos tenemos que entender que existen muchas opciones de llegar a los contenidos a través de estas.

En Educación Primaria el profesorado tiene creado un grupo de Teams con sus alumnos de 2º, 4º, 5º y 6º. Además, señalar que contamos con un aula virtual vehicular común como es OneNote en el cual los tutores llevamos de forma organizada el día a día de nuestras aulas. Esto nos permite, que con el cambio de curso los alumnos se adapten rápidamente a la forma de trabajo. Todo ello dentro del paquete Office 365 bajo el amparo de la Consejería de Educación. Con ellos se realizan evaluaciones utilizando Forms, Kahoot. También alumnos que no pueden ir al colegio el día de exámenes o pruebas han las han llegado a hacer de forma online.

Por otra parte los alumnos de 6º de primaria trabajan con la plataforma Snappet en las asignaturas de Lengua, Matemáticas e Inglés. Para ello tienen a su disposición una tablet por cada alumno en el aula y desde sus domicilios a través de la plataforma online.

En cuanto al trabajo en el aula hacemos uso de los diferentes dispositivos con los que contamos: Miniportátiles, tablets, PDI y pantallas interactivas.

Cada profesor hace uso de estos en función de las asignaturas que imparte. Utilizando para ello diferentes aplicaciones, páginas webs y sobre todo OFFICCE 365.

Algunas de las aplicaciones que utilizamos para hacer trabajos, tareas o ejercicios para otras asignaturas son:

| Contenidos                 | Programa                       |
|----------------------------|--------------------------------|
| Uso de navegadores         | Microsoft Edge / Chrome        |
| Presentaciones             | Power Point / Sway / Genial.ly |
| Creación de contenido      | Genial.ly / Canva              |
| Editor de texto            | Word                           |
| MAPAS CONCEPTUALES         | Mindmodo                       |
| Diseño 3D                  | Tinkercad                      |
| Programación Computacional | CODE                           |
| Evaluación                 | Forms / Kahoot                 |

Además, algunos de los profesores cuentan con Blogs/Wix que usan con sus alumnos como medio de interacción de información para la enseñanza y aprendizaje.

- Como entorno de aprendizaje.

En cada aula del CRA San Rafael hay, al menos, un equipo con proyector sobre PDI o panel digital.

Contamos además con una infraestructura de 2 portátiles, 48 convertibles y 18 tablets para trabajo de profesorado y alumnado.

El curso pasado se compró una impresora 3D. Modelo Ender.

15

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Para la organización de estos últimos recursos, existe un horario para utilización de estos, donde el profesorado dispone de al menos una sesión a la semana.

No tenemos aula de informática en el Centro en ninguna de las dos localidades que lo forman debido a la carencia de espacios libres.

**HORARIO CONVERTIBLES**

| LUNES | MARTES   | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-------|----------|-----------|--------|---------|
| 2ºB   | 5ºA      | 6ºA       | 5ºB    | 1ºA     |
| 2ºB   | 5ºA      | 6ºA       | 5ºB    | 1ºA     |
| 3ºA   | 4ºB      | 6ºB       | 4ºA    | 2ºA     |
|       |          |           |        |         |
| 4ºA   | RELIGIÓN | 6ºB       | MÚSICA | 2ºA     |
| 4ºB   |          | MÚSICA    | 3ºB    | 3ºB     |

### HORARIO TÁBLETS

| LUNES    | MARTES   | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES  |
|----------|----------|-----------|--------|----------|
| INFANTIL | 6ºA      | 5ºA       | 6ºB    | 2ºA      |
| INFANTIL | 6ºA      | 5ºA       | 6ºB    | 2ºA      |
| 4ºA      | 3ºB      | 5ºB       | 3ºA    | 1ºA      |
|          |          |           |        |          |
| 3ºA      | INFANTIL | 6ºB       | 3ºA    | 1ºA      |
| 3ºB      | INFANTIL | INFANTIL  | 4ºB    | INFANTIL |

#### Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Todos los profesionales que trabajan en el Centro con alumnado que tiene algún tipo de necesidad educativa o recibe apoyo educativo (PT, AL, Compensación Educativa) utilizan herramientas TIC en su metodología diaria para el desarrollo y la adaptación individualizada del trabajo orientado a cada alumno.

#### Propuesta de innovación y mejora:

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje                                        |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 1: Las TIC como instrumento vehicular en el aula del 2º y 3º ciclo</b> |                                                                                                        |
| Medida                                                                           | Utilizar OneNote en el 2º y 3º ciclo de primaria como instrumento vehicular.                           |
| Estrategia de desarrollo                                                         | Creación de un bloc de notas de clase en OneNote donde almacenar los contenidos trabajados en el aula. |
| Responsable                                                                      | Coordinador TIC (responsable CompDigEdu)                                                               |
| Temporalización                                                                  | 30-6-2024                                                                                              |

16

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje              |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 2: Programación computacional y robótica</b> |                                                                                                 |
| Medida                                                 | Recibir formación para implantar la programación computacional y robótica en el CRA San Rafael. |
| Estrategia de desarrollo                               | Proyecto Innovación Educativa (PIE)                                                             |
| Responsable                                            | Comisión TIC                                                                                    |
| Temporalización                                        | 30-6-2024                                                                                       |

### **3.3. Desarrollo profesional.**

#### Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Al inicio del curso 2022-2023 realizamos una encuesta con un FORMS a los 26 maestros y maestras que trabajan en el CRA San Rafael con el objetivo de conocer cuál había sido la formación relacionada con la utilización de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje y con qué frecuencia utilizaban las TIC en su labor docente en el aula.

1. En los últimos 5 años, ¿cuántos cursos de formación docente relacionados con las TIC has realizado?

[Más detalles](#)

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| <span style="color: blue;">●</span> 0      | 2  |
| <span style="color: orange;">●</span> 1-2  | 7  |
| <span style="color: green;">●</span> 3-4   | 12 |
| <span style="color: red;">●</span> 5 o más | 5  |



2. ¿Con qué frecuencia utilizas las TIC en tu aula? (0 punto)

[Más detalles](#)

 Información

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| <span style="color: blue;">●</span> Todos los días               | 18 |
| <span style="color: orange;">●</span> Un par de días a la semana | 6  |
| <span style="color: green;">●</span> Una vez a la semana         | 2  |
| <span style="color: red;">●</span> Una vez cada dos semanas      | 0  |



17

3. ¿Utilizas las TIC en todas las asignaturas que impartes? (0 punto)

[Más detalles](#)

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| <span style="color: blue;">●</span> Sí                    | 19 |
| <span style="color: orange;">●</span> No, solo en algunas | 7  |
| <span style="color: green;">●</span> No, en ninguna       | 0  |



Además, en la encuesta SELFIE que realizamos a finales del curso pasado se obtuvieron estos resultados relacionados con las actividades de formación que habían realizado en cursos anteriores

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

### Profesores/as

Desarrollo profesional presencial



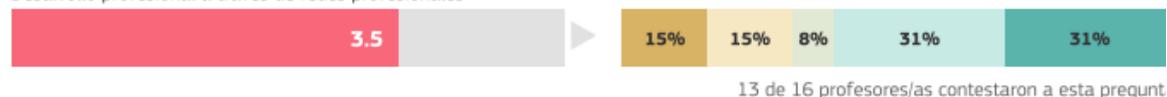
Desarrollo profesional en línea



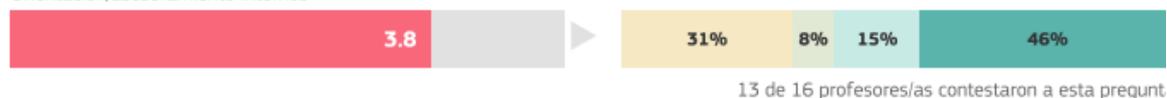
Desarrollo profesional a través de la colaboración



Desarrollo profesional a través de redes profesionales



Orientación/asesoramiento internos



Otra formación interna



Visitas de estudio



### Puntuaciones

- No es nada útil 1
- No es útil 2
- Tiene cierta utilidad 3
- Es útil 4
- Es muy útil 5

Al finalizar cada curso escolar se realiza un formulario entre el profesorado para conocer qué actividades de formación quieren realizar y se aprueba en Claustro de Profesores su solicitud de cara al siguiente curso.

### Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

En los últimos años los maestros del Centro hemos participado en varias actividades formativas enfocadas a la utilización de las TIC como elemento didáctico con nuestros alumnos.

Además de los cursos realizados por cada integrante del Claustro a nivel particular, desde el curso 2014-2015 algún maestro ha participado en los cursos de RED XXI impartidos por el área de Programas de la Dirección Provincial de Educación de Segovia. Además, el docente que acudía a este curso impartía, al día siguiente, una formación en cascada al resto del claustro sobre lo que había aprendido en esa sesión. De esta manera, todo el profesorado recibía esa formación para poder aplicarlo en el aula con nuestros alumnos.

A nivel de Centro se han realizado en los últimos años 1 seminario: “Aprendizaje basado en el juego” durante el curso 2020-2021 plenamente online debido a la pandemia y con contenido de gamificación online y 2 grupos de trabajo: “Aprendizaje basado en el juego a través de las TIC” y “RED XXI Office 365”.



### Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El responsable #CompDigEdu da una charla formativa a los compañeros que se han incorporado nuevos al Centro basada en el uso de Microsoft Teams, Bloc de Notas de OneNote, onenote y la aplicación Clasdojo para comunicación diaria con las familias. Según va avanzando el primer trimestre se les explica la utilización del programa COLEGIOS.

Además, hemos creado una infografía donde recogemos una serie de tutoriales donde explicamos también la forma de usar las diferentes aplicaciones que más utilizamos en el centro. Esto nos permite una mayor agilidad a principio de curso y menor dependencia del responsable #CompDigEdu durante la incorporación de sustitutos a lo largo del curso.



Propuesta de innovación y mejora:

| 3.3. Desarrollo profesional                                 |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 1: Plan de Acogida digital para el nuevo profesorado |                                                                                                                                    |
| Medida                                                      | Realizar una Plan de Acogida donde se explique el cómo se trabaja en el Centro respecto a las TIC y se puedan integrar fácilmente. |
| Estrategia de desarrollo                                    | Realización del Plan de Acogida                                                                                                    |
| Responsable                                                 | Comisión TIC                                                                                                                       |
| Temporalización                                             | 30-6-2022                                                                                                                          |

### 3.4. Procesos de evaluación.

Procesos educativos:

A la hora de llevar a cabo la competencia digital de los alumnos tendremos en cuenta por un lado los criterios de evaluación, así como los estándares de aprendizaje encontramos en la selección de contenidos que hemos realizado para la programación didáctica, en relación con esta competencia.

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital del alumnado

En el centro llevamos a cabo una serie de estrategias para realizar la evaluación de la competencia digital del alumnado:

Por un lado, nos servimos de los contenidos seleccionados para cada uno de los niveles y creamos un instrumento para poder realizar una rúbrica. **VER ANEXO 1**

Por otra parte, cada tutor realiza un registro de los aprendizajes observados en sus clases.

Para finalizar la etapa, en sexto, se realiza un Forms para valorar el nivel de competencia digital adquirido.



| RESPONSABLE  | ACTUACIÓN                                     | PROCESO EDUCATIVO |
|--------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| TUTOR        | RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE CONTENIDOS POR NIVEL |                   |
| TUTOR        | REGISTRO DE APRENDIZAJE EN CLASE              |                   |
| COMISIÓN TIC | FORMS EVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL (SEXTO)  |                   |

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Para la valoración del proceso de enseñanza al finalizar el curso se realiza un Forms por parte de todo el claustro de profesores para valorar el nivel de competencia digital con el objetivo de orientar y modificar el plan digital del próximo curso.



| RESPONSABLE  | ACTUACIÓN                                    | PROCESO ENSEÑANZA |
|--------------|----------------------------------------------|-------------------|
| COMISIÓN TIC | FORMS EVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE |                   |

Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos y tecnológicos de integración digital del centro.

Para realizar la valoración de los procesos organizativos y tecnológicos nos basamos en varios aspectos:

Por un lado, en la valoración de las diferentes funciones a realizar sobre el plan digital y su grado de cumplimiento, lo cual lo realizamos a través de la siguiente tabla.

| RESPONSABLE                   | FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                      | EVALUACIÓN |    |    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|----|
|                               |                                                                                                                                                                                                                                | C          | EP | NC |
| Comisión TIC                  | Revisar el Plan TIC a comienzos de cada curso, una vez constituida la comisión, e incorporar las medidas de mejora que se estimen oportunas.                                                                                   |            |    |    |
| Comisión TIC                  | Preparar y coordinar actividades generales que motiven y faciliten el trabajo de los compañeros a través del uso de las TIC.                                                                                                   |            |    |    |
| Comisión TIC                  | Participar en la toma de decisiones necesarias relacionadas con todas aquellas actuaciones relativas a la implantación de las TIC en el centro: participación en proyectos, adquisición de material, dotación de recursos, ... |            |    |    |
| Comisión TIC                  | Evaluar el Plan TIC al finalizar cada curso y proponer un plan de mejora para el curso siguiente.                                                                                                                              |            |    |    |
| Comisión TIC                  | Desarrollar tareas organizativas básicas: elaboración de normas, registro de incidencias...                                                                                                                                    |            |    |    |
| E. Directivo                  | Promover actividades de formación relacionadas con la aplicación de las TIC en el proceso educativo.                                                                                                                           |            |    |    |
| E. Directivo                  | Coordinar la actualización de la página web del Centro.                                                                                                                                                                        |            |    |    |
| E. Directivo                  | Mantener actualizados los contenidos informativos en las redes sociales para que lleguen a la comunidad educativa.                                                                                                             |            |    |    |
| E. Directivo                  | Colaborar en la elaboración de estrategias, instrumentos e indicadores de seguimiento y evaluación del Plan TIC.                                                                                                               |            |    |    |
| Coordinador TIC<br>CompDigEdu | Colaborar en la preparación y coordinación de las actividades digitales del centro.                                                                                                                                            |            |    |    |
| Coordinador TIC<br>CompDigEdu | Ayudar al profesorado a nivel técnico y organizativo, colaborando en el desarrollo de los contenidos recogidos en las programaciones didácticas. Canalizar toda la información de cada localidad en relación a las TIC.        |            |    |    |
| Coordinador TIC<br>CompDigEdu | Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al servicio técnico de mantenimiento.                                                                                                    |            |    |    |

|                                       |                                                                                                                                                                |  |  |  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Coordinador TIC<br/>CompDigEdu</b> | Realizar pequeños arreglos en el hardware, instalación de software o coordinar con los técnicos informáticos las necesidades del centro.                       |  |  |  |
| <b>Coordinador TIC<br/>CompDigEdu</b> | Mantener contactos periódicos con el coordinador de formación del centro, y el servicio técnico de mantenimiento del centro.                                   |  |  |  |
| <b>Coordinador TIC<br/>CompDigEdu</b> | Proponer nuevas adquisiciones, haciendo un seguimiento de las necesidades que presenta el centro.                                                              |  |  |  |
| <b>Coordinador TIC<br/>CompDigEdu</b> | Asesorar al profesorado respecto a la instalación de nuevos equipos y funcionamiento de programas.                                                             |  |  |  |
| <b>Coordinador TIC<br/>CompDigEdu</b> | Colaborar en el diseño de las actividades de formación del centro, para dar respuesta a las necesidades formativas en relación a las TIC.                      |  |  |  |
| <b>Coordinador TIC<br/>CompDigEdu</b> | Participar en las reuniones de CCP que sean necesarias con el objetivo de implementar, hacer un seguimiento y evaluar la incidencia del Plan TIC en el centro. |  |  |  |
| <b>Coordinador TIC<br/>CompDigEdu</b> | Colaborar en el mantenimiento, actualización y mejora de la página web del centro, sitios web específicos y redes sociales.                                    |  |  |  |

Por otro lado, a través de un Forms, en el cual, preguntamos las necesidades de formación de cara al curso siguiente.



Y por otra parte a través de otro Forms, donde se realiza una evaluación al final del curso sobre el propio plan digital.



| RESPONSABLE      |  | ACTUACIÓN                           | PROCESO ORGANIZATIVO Y TECNOLÓGICO |
|------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| COMISIÓN TIC     |  | TABLA DE FUNCIONES COMISIÓN TIC     |                                    |
| EQUIPO DIRECTIVO |  | FORMS NECESIDADES DE FORMACIÓN      |                                    |
| COMISIÓN TIC     |  | FORMS SOBRE EVALUACIÓN PLAN DIGITAL |                                    |

#### Propuestas de innovación y mejora:

| 3.4. Proceso de Evaluación                                                                                    |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 1: Revisar los resultados de la evaluación sobre la adquisición de la competencia digital del alumnado |                                                                  |
| Medida                                                                                                        | Revisar los resultados sobre la competencia digital del alumnado |
| Estrategia de desarrollo                                                                                      | Evaluación de la competencia digital del alumnado                |
| Responsable                                                                                                   | Comisión TIC                                                     |
| Temporalización                                                                                               | Final de cada curso                                              |

| 3.4. Proceso de Evaluación                                                                                   |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 2: Revisar los resultados de la evaluación sobre la adquisición de la competencia digital del docente |                                                             |
| Medida                                                                                                       | Revisar los resultados sobre la competencia digital docente |
| Estrategia de desarrollo                                                                                     | Evaluación de la competencia digital docente                |
| Responsable                                                                                                  | Comisión TIC                                                |
| Temporalización                                                                                              | Final de cada curso                                         |

| 3.4. Proceso de Evaluación                                                                                    |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 3: Revisar los resultados de la evaluación sobre el grado del cumplimiento del plan digital del centro |                                                         |
| Medida                                                                                                        | Revisar los resultados sobre el plan digital del centro |
| Estrategia de desarrollo                                                                                      | Evaluación del plan digital                             |
| Responsable                                                                                                   | Comisión TIC                                            |
| Temporalización                                                                                               | Final de cada curso                                     |

#### 3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Por un lado, el trabajo a través de las TIC va a contribuir a alcanzar los contenidos de las programaciones de cada una de las áreas didácticas del centro, las cuales quedan recogidas en

función del curso y área acompañadas de sus criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.

Por otra parte, desde el centro hemos realizado una secuenciación curricular para la adquisición de la competencia digital que hemos establecido por cada uno de los niveles que conforman tanto la etapa de infantil como de primaria. Esta secuenciación ha sido realizada por la comisión TIC teniendo presente las aportaciones del claustro a través de los dispuesto en las CCP.

- Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital

| CURSO                      | CONTENIDOS                                                                                                        | PROGRAMAS                  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>INFANTIL<br/>2 AÑOS</b> | - Vocabulario TIC (ordenador, pantalla, portátil, tablet)                                                         |                            |
|                            | - Visionado de contenidos digitales adaptados a su nivel en diferentes formatos: canción, cuento, corto animación |                            |
| <b>INFANTIL<br/>3 AÑOS</b> | - Vocabulario TIC (ordenador, pantalla, ratón teclado, portátil, tablet, botón derecho izquierdo)                 |                            |
|                            | - Botón de encendido del equipo.                                                                                  |                            |
|                            | - Manejo de ratón. Selección de elementos.                                                                        |                            |
|                            | - Coordinación óculo manual con tablet y ratón.                                                                   |                            |
|                            | - Uso de aplicaciones y programas adaptados al nivel de los alumnos.                                              |                            |
| <b>INFANTIL<br/>4 AÑOS</b> | - Uso pantallas táctiles interactivas.                                                                            | Microsoft Word             |
|                            | - Vocabulario TIC (ordenador, pantalla, ratón teclado, portátil, tablet, PDI, proyector,..)                       |                            |
|                            | - Encendido y apagado de equipo.                                                                                  |                            |
|                            | - Selección de elementos y arrastre.                                                                              |                            |
|                            | - Inicio en uso del teclado (letras y números)                                                                    |                            |
|                            | - Escritura de palabras en procesador de texto                                                                    |                            |
| <b>INFANTIL<br/>5 AÑOS</b> | - Uso pantallas táctiles interactivas.                                                                            | Microsoft Word Navegadores |
|                            | - Doble click para acceder a programas                                                                            |                            |
|                            | - CODE Curso A                                                                                                    |                            |
|                            | - Utilización robot SUPERDOC.                                                                                     |                            |
|                            | - Afianzamiento del uso del teclado (mayúsculas, minúsculas, numeración, intro,..)                                |                            |
|                            | - Búsqueda en internet ayudados del reconocimiento de voz.                                                        |                            |

|                    |                                                                                                                              |                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>1º PRIMARIA</b> | - Consolidación definitiva del uso del ratón táctil y de sobremesa.                                                          | Microsoft Word                                                             |
|                    | - Uso del teclado (mayúsculas, minúsculas, numeración, signos de puntuación, suma y resta).                                  |                                                                            |
|                    | - Apertura de navegador.                                                                                                     |                                                                            |
|                    | - Búsqueda en internet.                                                                                                      |                                                                            |
|                    | - Acceso al Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.                                                              |                                                                            |
|                    | - Utilización correcta de la barra de desplazamiento vertical.                                                               |                                                                            |
|                    | - Iniciación a la robótica con robot tipo Kubo                                                                               |                                                                            |
|                    | - CODE Curso B                                                                                                               |                                                                            |
| <b>2º PRIMARIA</b> | - Introducción al banco de recursos LEOCYL.                                                                                  | Microsoft Word<br>Microsoft Teams<br>Outlook<br>OneNote                    |
|                    | - Consolidación del uso del teclado.                                                                                         |                                                                            |
|                    | - Menú inicio en procesador de textos.                                                                                       |                                                                            |
|                    | - Acceso privado a la zona de usuarios del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. (usuario y contraseña acceso) |                                                                            |
|                    | - Acceso a través de icono aplicaciones Teams, OneNote y correo electrónico institucional.                                   |                                                                            |
| <b>3º PRIMARIA</b> | - Consolidación robótica con robot tipo Kubo                                                                                 | Microsoft Word<br>Microsoft Teams<br>Outlook<br>OneNote<br>Microsoft Forms |
|                    | - CODE Curso C                                                                                                               |                                                                            |
|                    | - Utilización ágil del teclado incluido copiar/pegar con Control.                                                            |                                                                            |
|                    | - Apertura y envío de correo electrónico.                                                                                    |                                                                            |
|                    | - Procesador de textos: guardar, menú, insertar y dibujar.                                                                   |                                                                            |
|                    | - Iniciación en el uso de OneNote.                                                                                           |                                                                            |
|                    | - Pinchar enlaces y rellenar actividades online                                                                              |                                                                            |
|                    | - Uso de Teams para videollamadas.                                                                                           |                                                                            |
| <b>4º PRIMARIA</b> | - Contestar, editar y crear formularios online.                                                                              | Microsoft Word<br>Microsoft Teams<br>Outlook<br>OneNote<br>Microsoft Forms |
|                    | - Iniciación a la robótica con robot tipo LEGO Essential                                                                     |                                                                            |
|                    | - CODE Curso D                                                                                                               |                                                                            |
|                    | - Uso ágil del teclado incluidos signos secundarios de las teclas (tildes, %, /, =, ?, i)                                    |                                                                            |
|                    | - Envío de correo electrónico con documentos adjuntos.                                                                       |                                                                            |
|                    | - Uso del OneNote                                                                                                            |                                                                            |
|                    | - Creación y envío de formularios                                                                                            |                                                                            |
|                    | - Inicio en presentaciones PWP, Genially, etc..                                                                              | Microsoft Word<br>Microsoft Teams<br>Outlook<br>OneNote<br>Microsoft Forms |
|                    | - Robótica con robot tipo LEGO Essential                                                                                     |                                                                            |
|                    | - CODE Curso E                                                                                                               |                                                                            |
|                    | - Uso ágil de todos los elementos del teclado                                                                                | Microsoft Word<br>Microsoft Teams<br>Outlook<br>OneNote<br>Microsoft Forms |
|                    | - Cambio de contraseña y datos personales educajcyL.                                                                         |                                                                            |

|                    |                                                                                                        |                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>5º PRIMARIA</b> | - Utilización de LEOCYL                                                                                | Microsoft Word<br>Microsoft Teams<br>Outlook<br>OneNote<br>Microsoft Forms |
|                    | - Creación autónoma de presentaciones PWP, genial.ly, etc..                                            |                                                                            |
|                    | -Inicio en el uso de aplicación Tinkercad para la creación de diseño en 3D                             |                                                                            |
|                    | -Contacto con impresora 3D. Ender                                                                      |                                                                            |
|                    | - Iniciación a la robótica con robot tipo LEGO Spike                                                   |                                                                            |
| - CODE Curso F     |                                                                                                        |                                                                            |
| <b>6º PRIMARIA</b> | - Utilización correcta de todos los elementos del teclado                                              |                                                                            |
|                    | - Uso eficiente del procesador de textos: tabular, insertar tablas, gráficos, etc..                    |                                                                            |
|                    | - Utilización de las aplicaciones incluidas en EducajcyL para creación y edición de imágenes y vídeos, |                                                                            |
|                    | - Creación de infografías con genial.ly, canva, etc..                                                  |                                                                            |
|                    | -Ampliación en el uso de aplicación Tinkercad para la creación de diseño en 3D                         |                                                                            |
|                    | -Funcionamiento con impresora 3D. Ender                                                                |                                                                            |
|                    | - Iniciación al lenguaje computacional                                                                 |                                                                            |
|                    | - Robótica con robot tipo LEGO Spike                                                                   |                                                                            |
| - CODE Curso F     |                                                                                                        |                                                                            |

-Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Para estructurar la enseñanza todo el profesorado tiene acceso a un repositorio de contenidos en el que se puede ir añadiendo todo tipo de contenido que se vaya generando. Tanto a nivel de tutoriales como a nivel de contenido para las clases. Este repositorio es un Bloc de Notas en la aplicación de OneNote, dividido por carpetas con diferentes temáticas. A su vez, cada una de estas temáticas se pueden generar nuevas pestañas para ir añadiendo más pestañas dentro del mismo tema.



[https://educajcyL-my.sharepoint.com/personal/jesus\\_gomfue\\_educa\\_jcyl\\_es/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={d97ce13b-b18b-4415-811d-ac7434de78e0}&action=edit&wd=target%28OFFICE%20365.one%7C2046d92f-c3c7-4d91-96ea-616040f7680c%2FSTREAM%7C20bb7063-7cf9-42ed-8cd9-2de305ccd1a1%2F%29&wdorigin=NavigationUrl](https://educajcyL-my.sharepoint.com/personal/jesus_gomfue_educa_jcyl_es/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={d97ce13b-b18b-4415-811d-ac7434de78e0}&action=edit&wd=target%28OFFICE%20365.one%7C2046d92f-c3c7-4d91-96ea-616040f7680c%2FSTREAM%7C20bb7063-7cf9-42ed-8cd9-2de305ccd1a1%2F%29&wdorigin=NavigationUrl)

| 3.5. Contenidos y currículos                                                            |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 1: Creación banco recursos online</b>                                         |                                                                                                                                                          |
| Medida                                                                                  | Crear bancos de recursos educativos, fondos bibliográficos y la comunicación laboral entre el profesorado a través de Microsoft Teams y/o OneDrive.      |
| Estrategia de desarrollo                                                                | Información y formación al profesorado. Análisis y mantenimiento del banco de recursos online.                                                           |
| Responsable                                                                             | Comisión TIC                                                                                                                                             |
| Temporalización                                                                         | 30-6-2022                                                                                                                                                |
| 3.5. Prácticas de enseñanza y aprendizaje                                               |                                                                                                                                                          |
| <b>ACCIÓN 2: Creación de material digital para todas las asignaturas de E. Primaria</b> |                                                                                                                                                          |
| Medida                                                                                  | Realizar un grupo de trabajo para que tod@s los maestr@s de E. Primaria aprendan a realizar contenidos digitales para trabajar en todas las asignaturas. |
| Estrategia de desarrollo                                                                | Realizar propuesta a la CCP                                                                                                                              |
| Responsable                                                                             | Coordinador TIC (responsable CompDigEdu)                                                                                                                 |
| Temporalización                                                                         | 30-6-2024                                                                                                                                                |

### 3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En el centro buscamos mejorar la colaboración a la hora de comunicarnos entre todos aquellos que formamos parte de la comunidad educativa, para ello contamos con las siguientes herramientas:

- Página web del centro

Edita bajo la plataforma que nos ofrece la Junta de Castilla y León. Divida en secciones y páginas. Buscamos que esté lo más actualizada posible y en la cual cada vez se pueden ir haciendo mayor número de gestiones.

- Blogs o Wix del profesorado

<https://cochy3.wixsite.com/my-site-1>

<https://beatrizmusicoterapia.blogspot.com/2020/11/baile-santa-cecilia-dia-de-la-musica.html>

<https://cra-sanrafael.blogspot.com/>

- Cuentas de correo

El centro utiliza habitualmente tres cuentas de correo: [40001189@educa.jcyl.es](mailto:40001189@educa.jcyl.es) para el correo oficial del centro, [40001189.comunica@educa.jcyl.es](mailto:40001189.comunica@educa.jcyl.es) para la comunicación con familias y

[sanrafaelcra@gmail.com](mailto:sanrafaelcra@gmail.com) para redes sociales, blogs, altas en servicios de internet... Estas dos cuentas son gestionadas, exclusivamente por el Equipo Directivo.

Además se han creado, cuentas custodiadas por el equipo directivo de Gmail para poder dar servicio a las tablets adquiridas por el centro.

- Servicios de internet y redes sociales

En cuanto a la presencia del centro en Internet y en redes sociales, el centro tiene cuenta en Twitter @ceipsanrafael, la cual ha estado tiempo sin uso que gestiona el Equipo Directivo.

También se dispone de cuenta en la plataforma Facebook.

La página web del centro es: <http://crasanrafael.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

• **COMUNICACIONES CENTRO-FAMILIA**

La principal vía de comunicación de contacto entre el centro y las familias es a través del correo electrónico. Todas las familias aportan un correo electrónico con la matriculación de sus hijos a y son incorporados a un correo que les llega cuando se realizan correos simultáneos.

• **COMUNICACIONES FAMILIA-CENTRO**

Todas las tutorías del centro tienen una clase virtual creada a través de la aplicación Clasdojo para comunicarse con las familias. A su vez, tienen incorporados a los profesores especialistas que imparten clase en su aula para que también puedan interactuar con los padres si así lo desean.

Se iba a haber implantado Kaizala este curso, pero la inminente eliminación de esta nos hizo decantarnos por mantenernos con la aplicación Clasdojo y esperar novedades para no hacer cambiar a las familias de nuevo.

El contacto vía móvil sigue siendo una solución para aquellas ocasiones que tengan mayor urgencia.

Y desde el año pasado las tutorías también se están haciendo online a través de la aplicación Teams.

• **COMUNICACIONES CLAUSTRO DE PROFESORES**

Para aquellas comunicaciones, que no son urgentes, se utiliza el correo de la junta (claustro, CCP, reunión de ciclo...). El equipo directivo tiene creadas diferentes listas, y las va utilizando en función de los grupos a los que vayan dirigidas.

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

No tenemos en la actualidad ninguna estrategia de integración y adaptación para el alumnado que se incorpora nuevo al Centro ni para sus familias.

Propuesta de innovación y mejora:

| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 1: Plan de Acogida digital para las familias    |                                                                                                                                    |
| Medida                                                 | Realizar una Plan de Acogida donde se explique el cómo se trabaja con las TIC en el Centro orientado a los alumnos y sus familias. |
| Estrategia de desarrollo                               | Realización del Plan de Acogida                                                                                                    |
| Responsable                                            | Comisión TIC                                                                                                                       |
| Temporalización                                        | 30-6-2024                                                                                                                          |

| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social                |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 2: Realizar un decálogo sobre normas básicas de uso de equipos |                                                                                                          |
| Medida                                                                | Realizar una normativa y posterior inclusión en el RRI sobre el uso de equipos informáticos en el centro |
| Estrategia de desarrollo                                              | Uso de equipos informáticos                                                                              |
| Responsable                                                           | Comisión TIC                                                                                             |
| Temporalización                                                       | 30-6-2023                                                                                                |

### 3.7 Infraestructura

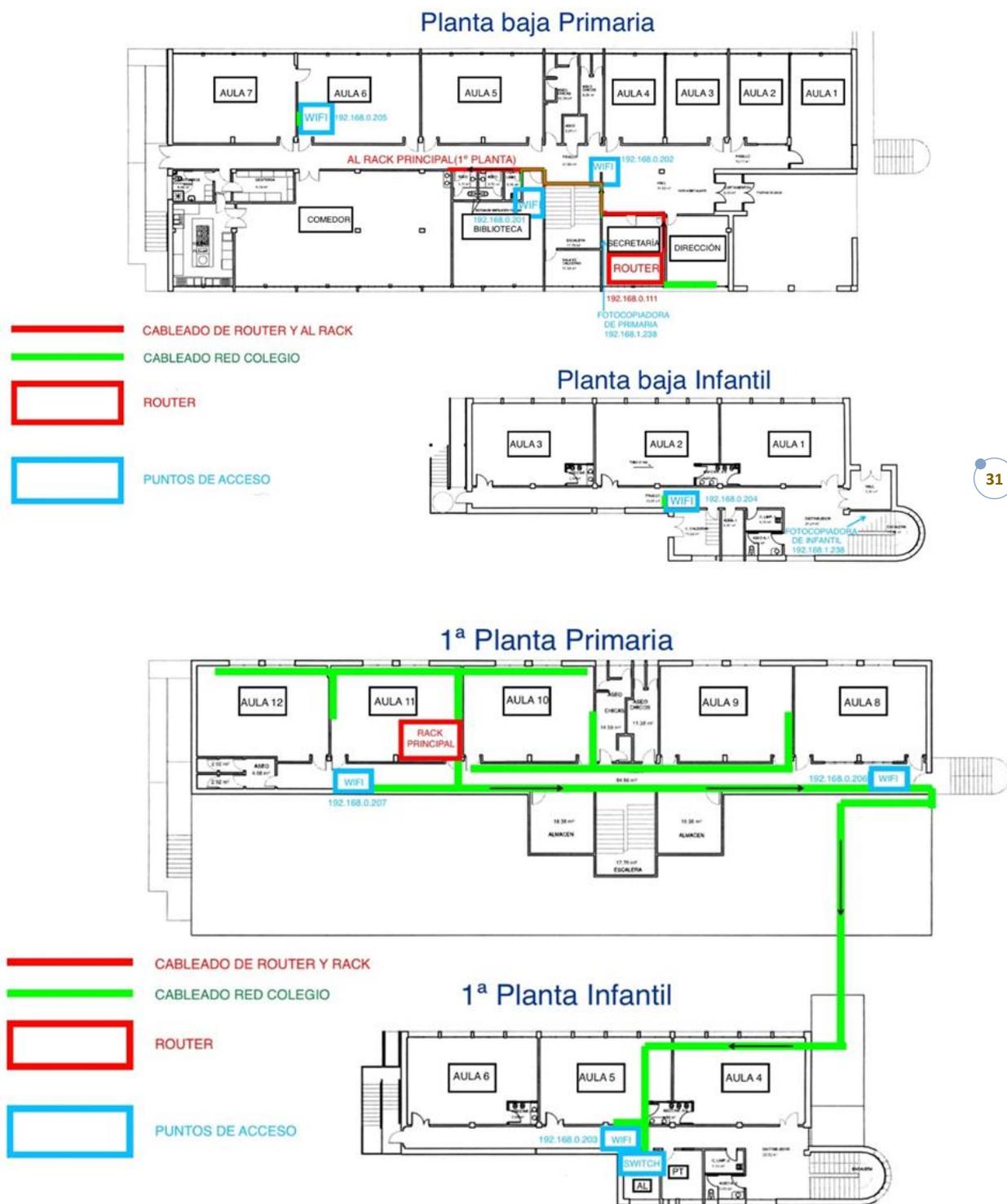
Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Durante los últimos cursos el Centro ha experimentado un avance importante desde el punto de vista tecnológico: se han adquirido nuevos convertibles, sumados a la dotación recibida de la Consejería de Educación; nuevos proyectores para las PDI, varios paneles digitales, mejora de la infraestructura de conectividad en el Centro gracias al programa “Escuelas Conectadas”.

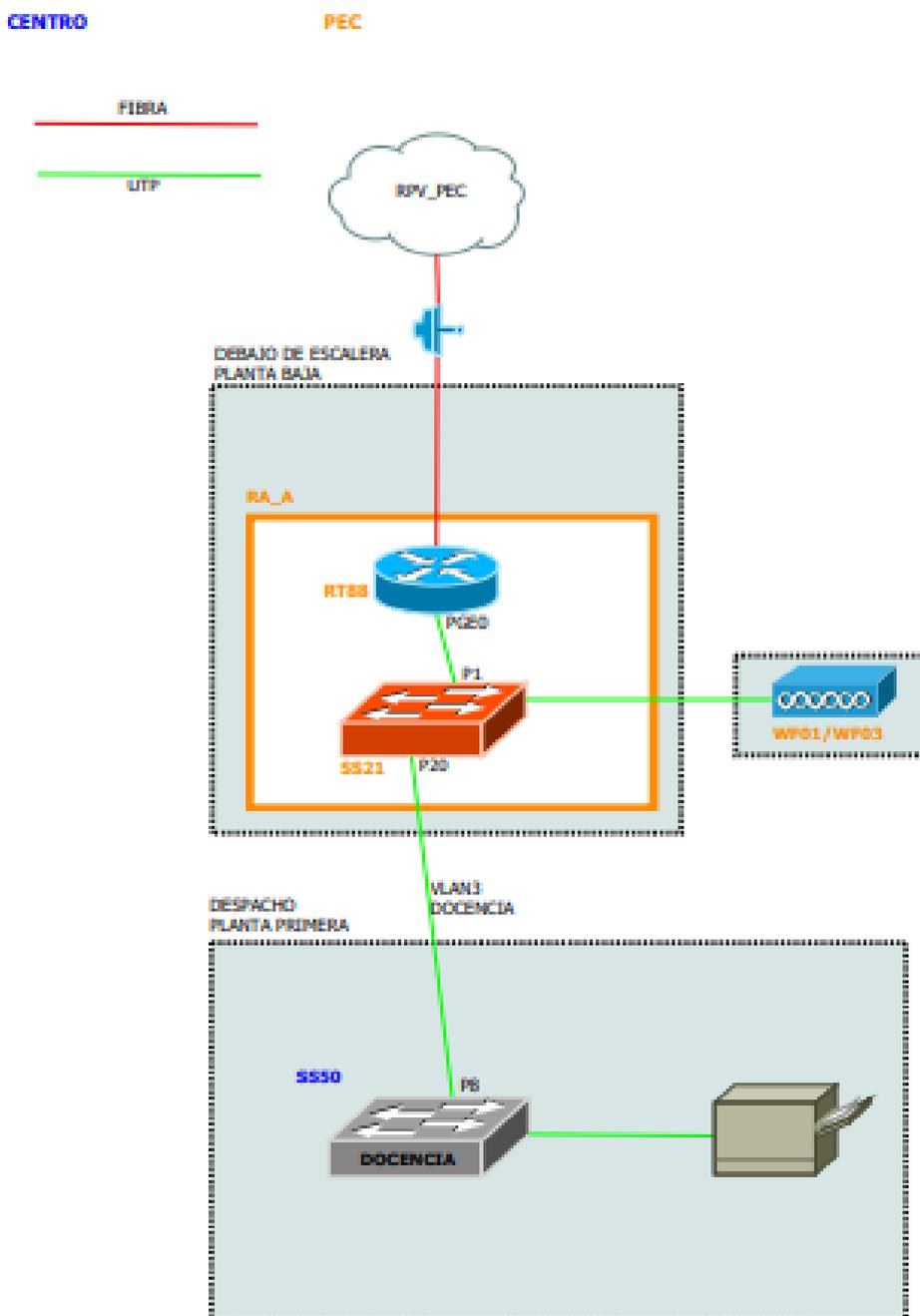
| EQUIPAMIENTO CRA SAN RAFAEL |        |                  |
|-----------------------------|--------|------------------|
| TIPO                        | NÚMERO | MARCA            |
| EQUIPOS SOBREMESA           | 31     | ASUS/HP/OTROS    |
| PORTÁTILES                  | 2      | HP               |
| PORTÁTILES (CEDIDOS AYTO)   | 9      | MERIDION         |
| CONVERTIBLES                | 48     | HP/ASUS/ONLIFE   |
| TABLETS                     | 2      | SAMSUNG          |
| TABLETS (CEDIDOS AYTO)      | 16     | LENOVO           |
| PDI                         | 12     | SMART/PROMETHEAN |
| PANELES INTERACTIVOS        | 15     | SMART            |
| PROYECTOR                   | 12     | SMART/ACER       |
| IMPRESORA 3D                | 1      | ENDER            |

### Organización tecnológica de redes y servicios.

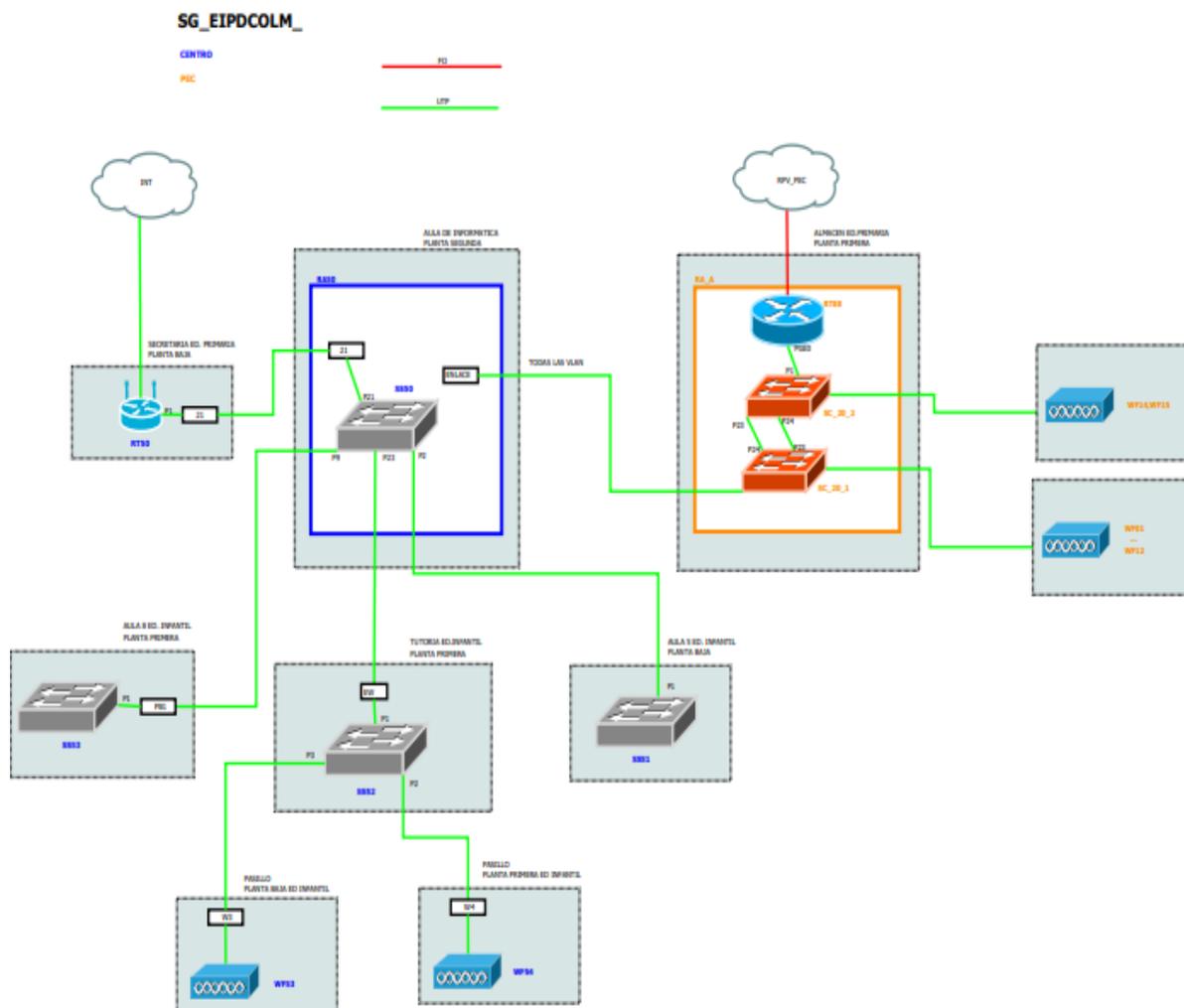
Actualmente en el Centro existen 2 redes de acceso a Internet que funcionan perfectamente: una de Escuelas Conectadas y otra particular del Centro. La organización del cableado e infraestructura de redes y servicios de la red particular del Centro se puede apreciar en este mapa:



La infraestructura de red de Escuelas Conectadas es la que aparece en estos planos:



- 2 Administración cableada
- 3 Docencia cableada
- 4 Navegación cableada
- 6 Impresoras
- 12 Wifi Administración
- 13 Wifi Docencia
- 14 Wifi Navegación
- 15 Wifi Invitados
- 16 Wifi Dispositivos Comunes (bajo demanda)
- 21 Voz IP
- 300 Cambios de configuración PEC



Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En cuanto a la planificación del equipamiento dependemos en buena medida del número de dispositivos que la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León nos hace llegar. Como hemos señalado la dotación de equipos y servicios está siendo buena en los últimos años con lo que las necesidades están siendo cubiertas. Evidentemente siempre se puede tener más con el objetivo de llegar a un mayor número de alumnos. Es por ello por lo que en los sucesivos planes de provisión de equipos que lleguen se hará la petición de equipos necesaria en función del alumnado que tenemos en el centro.

Sobre la organización de los equipos buscamos que estos sean utilizados por el mayor número de alumnos posibles y durante el mayor tiempo que se pueda. Para ello existe un horario de uso de convertibles así como de tablets para facilitar el reparto de los mismos.

Todos los profesores del centro tienen a su disposición, o bien un equipo fijo en su aula o un portátil para poder hacer uso del durante las sesiones con los alumnos. Además de ordenadores de sobremesas como los de la sala de profesores o los del despacho de dirección.

Para el mantenimiento de los equipos tenemos dos líneas de actuación. Para aquellos problemas de incidencia menor. Hacemos uso de un sistema de trabajo interno dentro del centro. Donde el responsable #CompDigEdu recibe en un Forms los problemas detectados por cada uno de los docentes en los diferentes equipos electrónicos del centro. Para ello, en las aulas existen unos códigos QR que los docentes “capturan” y únicamente tienen que rellenar con los datos que se piden en el Forms y esa información llega de primera mano al responsable para poder intervenir con la mayor brevedad posible y poder revertir la situación.



Si el problema no se soluciona y requiera de una intervención más especializada el centro cuenta con un acuerdo privado con un informático. Siendo el responsable #CompDigEdu, quien rápidamente intenta comunicarse con él, para poder citarle a la mayor brevedad posible.

34

El resto de las soluciones a nivel informático y de gestión de programas se realizan desde el equipo directivo con el responsable de dirección provincial, a través del servicio SIGIE y con los técnicos del CAU (centro de atención al usuario).

## RECICLADO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

Antes de tomar ninguna decisión con respecto a un ordenador viejo, realizaremos una valoración del mismo. Por lo general los ordenadores pueden tener una nueva utilidad, y es conveniente saber qué opciones existen. Los elementos que hay que considerar son los siguientes:

1. Edad del ordenador.
2. Estado general del equipo.
3. Microprocesador. Cualquier equipo que tenga al menos Pentium IV es susceptible de ser utilizado.
4. Memoria RAM: Se considera necesario que los equipos tengan una memoria mínima de 2Gb de RAM.
5. Otros elementos: Tarjeta de red, Tarjeta gráfica, Lector de CD/DVD, Fuente de alimentación. Estos elementos son recomendables pero no imprescindibles, pues tienen un recambio relativamente fácil. Si se conoce el estado de los mismos es importante señalarlo para valorar si hay que cambiarlos por otros nuevos.

Si después de haber evaluado los equipos vemos que no son útiles, nos desharemos de ellos a través del punto limpio, contactando previamente con el ayuntamiento de la localidad correspondiente, rescatando las piezas que pudieran ser útiles en otros equipos y dándolos de baja del inventario. Se seguirá el siguiente proceso:

1. SALVAR LOS ARCHIVOS PERSONALES: Grabar los datos que queramos salvar en uno o varios CD/DVD o cualquier otro sistema de almacenamiento, como discos duros externos o memorias USB.
2. ELIMINAR TODOS LOS DOCUMENTOS: Eliminar completamente del disco duro del ordenador todos los documentos personales. La forma más rápida de hacerlo es *formatear el disco* para, a continuación, utilizar alguna herramienta de borrado completo de datos. Es la única manera de asegurarse de que nadie más podrá rescatar información del disco duro. A través de Internet se pueden encontrar muchos programas de este tipo, como por ejemplo *DBAN* ([www.caseytech.com](http://www.caseytech.com)).
3. RECICLADO DE EQUIPOS: Los ordenadores no tienen cabida dentro de la basura tradicional. Se contactará con el Ayuntamiento de El Espinar, para que venga alguno de sus empleados y traslade los equipos obsoletos al Punto Limpio del municipio donde hacen un tratamiento adecuado de este tipo de residuos y depositarlo allí.

Actuaciones para paliar la brecha digital.

El Centro pone a disposición de las familias con menos recursos y que carecen de medios digitales en sus casas tanto convertibles como táblets. Del mismo modo, en caso de imposibilidad de acceso a internet, el colegio cederá adaptadores wifi USB para que los alumnos tengan conexión en los dispositivos en sus domicilios.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

En las aulas de San Rafael el tener 2 redes en el Centro a nuestra disposición es una gran ventaja. Todos los equipos están conectados prioritariamente a la red de Escuelas Conectadas, pero si en algún momento ha habido problemas con dicha conexión podemos utilizar la particular del Centro.

Tenemos la suerte de que la red de Escuelas Conectadas funciona muy bien y tiene capacidad suficiente para que los alumnos de varias aulas estén trabajando simultáneamente con excelentes prestaciones.

La realidad de las aulas de La Estación de El Espinar es bastante diferente, ya que allí se ha llevado a cabo la integración total de la red de Escuelas Conectadas y para cualquier incidencia hay que depender de los técnicos del CAU. Cuando la atención es remota es excelente, pero cuando se requiere de la presencia de los técnico en el centro el tiempo de espera es excesivo (más de tres meses) por lo que resulta imposible es uso de las TIC de forma eficaz.

Propuesta de innovación y mejora:

| 3.7. Infraestructura                                   |                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos</b> |                                                  |
| Medida                                                 | Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico |
| Estrategia de desarrollo                               | Realizar propuestas de mejora en CCP             |
| Responsable                                            | Comisión TIC                                     |
| Temporalización                                        | 1º Trimestre de cada curso                       |

| 3.7. Infraestructura                                            |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 2: Habilitación espacio para equipos informáticos</b> |                                                                                                                                                                  |
| Medida                                                          | Dedicar un espacio físico del Centro para el almacenamiento y custodia de los equipos informáticos donde puedan ser conectados a la red eléctrica para su carga. |
| Estrategia de desarrollo                                        | Buscar dicho espacio y habilitarlo para ello                                                                                                                     |
| Responsable                                                     | Comisión TIC                                                                                                                                                     |
| Temporalización                                                 | 30-6-2023                                                                                                                                                        |

### 3.8 Seguridad y confianza digital

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Todos los convertibles que disponemos en el centro son los recibidos en las dotaciones de la junta, por lo que están bajo el funcionamiento y administración del CAU. El sistema operativo no ha sido modificado. Para la instalación de programas seguimos los pasos de aviso a al CAU para que sean ellos quienes procedan a la instalación de los mismos.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El equipo directivo a través de los programas STILUS, COLEGIOS, GECE son los encargados de custodiar las contraseñas y administración de datos relativos a alumnos y centro.

36

Actuaciones de formación y concienciación.

Durante los últimos cursos escolares se han realizado jornadas de concienciación sobre seguridad y confianza digital con los alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria, tanto a nivel de aula como la participación en las jornadas de Plan de Seguridad y Confianza Digital organizadas por el CFIE Segovia. Durante el curso 22/23 los alumnos de 5º y 6º participarán en el taller de Prevención de Adicciones sin sustancia y juego Online. Además, se realizó una jornada sobre seguridad y confianza digital dirigida a los padres de los alumnos de 5º de Primaria por parte de los tutores de estos grupos con un importante seguimiento (80% de los padres participaron).

Propuesta de innovación y mejora:

| 3.8. Seguridad y confianza digital                                               |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN 1: Aumento de la seguridad y confianza digital de nuestros alumnos</b> |                                                                                                                                                                       |
| Medida                                                                           | Realizar jornadas de seguridad y confianza digital con los alumnos del 3º ciclo de Primaria por parte del Coordinador TIC y agentes de la Policía Local de El Espinar |
| Estrategia de desarrollo                                                         | Realizar propuesta a la CCP                                                                                                                                           |
| Responsable                                                                      | Coordinador TIC (responsable CompDigEdu)                                                                                                                              |
| Temporalización                                                                  | 1 actividad cada trimestre                                                                                                                                            |

| 3.8. Seguridad y confianza digital                                           |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 2: Concienciación a las familias sobre seguridad y confianza digital. |                                                                                                                                                |
| Medida                                                                       | Organizar jornadas online de seguridad y confianza digital para los padres de los alumnos del 3º ciclo de Primaria a través de Microsoft Teams |
| Estrategia de desarrollo                                                     | Realizar propuesta a la CCP                                                                                                                    |
| Responsable                                                                  | Coordinador TIC (responsable CompDigEdu)                                                                                                       |
| Temporalización                                                              | 1 actividad cada trimestre                                                                                                                     |

| 3.8. Seguridad y confianza digital            |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 3: Penalización suplantación identidad |                                                                                                                                                    |
| Medida                                        | Introducir en el Reglamento de Régimen Interior del Centro sanciones por la suplantación de identidad de otros miembros de la comunidad educativa. |
| Estrategia de desarrollo                      | Aprobación en Claustro de Profesores y Consejo Escolar                                                                                             |
| Responsable                                   | Equipo Directivo                                                                                                                                   |
| Temporalización                               | 30-6-2023                                                                                                                                          |

| 3.8. Seguridad y confianza digital                          |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 4: Introducción de problemáticas digitales en R.R.I. |                                                                                              |
| Medida                                                      | Incorporar al R.R.I. diferentes problemáticas digitales que se pueden dar entre los alumnos. |
| Estrategia de desarrollo                                    | Aprobación en Claustro de Profesores y Consejo Escolar                                       |
| Responsable                                                 | Equipo Directivo                                                                             |
| Temporalización                                             | 30-6-2023                                                                                    |

## 4 EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

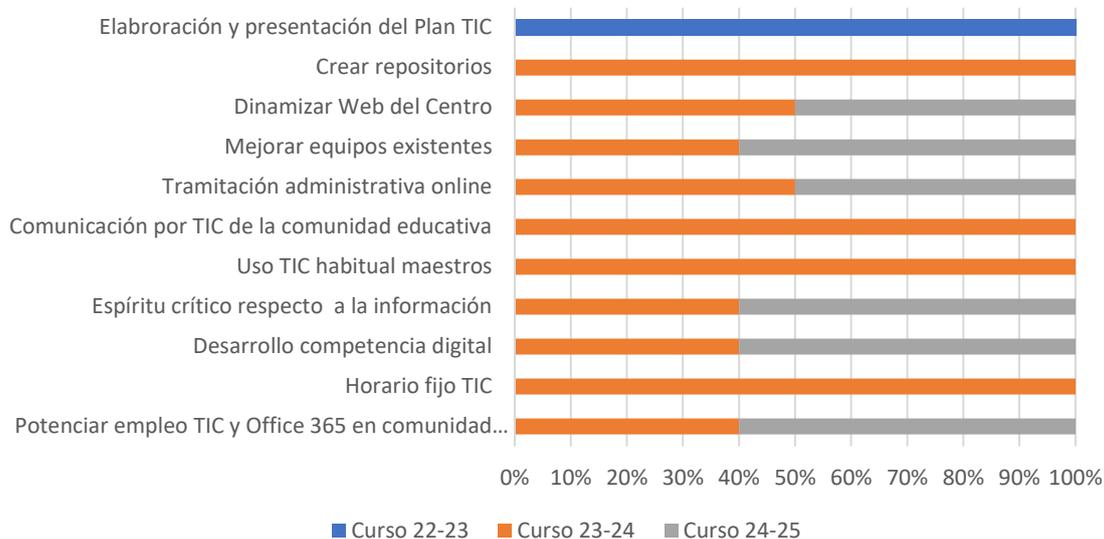
Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Este plan lleva consigo aparejado una serie de herramientas para la evaluación del mismo, las cuales se van a enumerar a continuación. Dicha evaluación será efectuada tanto por la propia Comisión TIC, por el Claustro de profesores y por los alumnos del 3º ciclo de Primaria.

Pero lo primero será establecer un calendario de consecución de los objetivos que nos hemos marcado desde este curso 22-23 hasta el 24-25, periodo de vigencia del presente plan.

Los once objetivos prioritarios del Plan se han temporalizado de la forma que podemos ver en el gráfico de la página siguiente:

## CRONOGRAMA TEMPORALIZACIÓN OBJETIVOS DEL PLAN



Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

38

Basándonos en la tabla de las funciones de la comisión TIC, realizamos la valoración del grado de adquisición de los objetivos propuestos a través de la siguiente tabla:

| DIMENSIÓN | OBJETIVO                                                                                                                                                                                        | EVALUACIÓN |    |    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|----|
|           |                                                                                                                                                                                                 | C          | EP | NC |
| EDUCATIVA | Potenciar el empleo de las TIC y Office 365 como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de gestión, utilizándolas de forma activa por parte de la comunidad educativa. |            |    |    |
| EDUCATIVA | Potenciar en el alumnado los procesos de búsqueda, obtención y procesamiento de la información.                                                                                                 |            |    |    |
| EDUCATIVA | Potenciar en el alumnado los procesos de búsqueda, obtención y procesamiento de la información.                                                                                                 |            |    |    |
| EDUCATIVA | Utilizar las TIC y Office 365 como medio para desarrollar la competencia digital y mejorar en nuevas metodologías activas a través de su utilización.                                           |            |    |    |
| EDUCATIVA | Fomentar la imaginación y creatividad.                                                                                                                                                          |            |    |    |
| EDUCATIVA | Favorecer el desarrollo de habilidades de búsqueda y selección de información.                                                                                                                  |            |    |    |
| EDUCATIVA | Potenciar la capacidad de análisis y razonamiento crítico, así como la capacidad de aplicar conocimientos para resolver problemas.                                                              |            |    |    |
| EDUCATIVA | Favorecer oportunidades para desarrollar la capacidad para argumentar las opiniones.                                                                                                            |            |    |    |

|              |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| EDUCATIVA    | Fomentar un equilibrio afectivo, la capacidad de autoaprendizaje, el trabajo en equipo, la comunicación y convivencia con otros, la iniciativa, la motivación y perseverancia en el trabajo.                                           |  |  |  |
| EDUCATIVA    | Inculcar actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales.                                                                                                                                                        |  |  |  |
| EDUCATIVA    | Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.                                                                                                      |  |  |  |
| EDUCATIVA    | Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros/as de su entorno o de fuera de su entorno próximo.                                                                                                                          |  |  |  |
| ORGANIZATIVA | Favorecer la utilización de las TIC y las herramientas del Office 365 por parte del profesorado en las tareas habituales del centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, evaluaciones, etc.         |  |  |  |
| ORGANIZATIVA | Sistematizar el uso de las TIC mediante la gestión de un horario fijo de uso semanal sin menospreciar el uso que se debe hacer desde todas las áreas del currículo.                                                                    |  |  |  |
| ORGANIZATIVA | Potenciar el uso del correo electrónico, la web y redes sociales del Centro como elementos fundamentales para la comunicación entre toda la comunidad educativa.                                                                       |  |  |  |
| ORGANIZATIVA | Fomentar el uso de las plataformas educativas que se utilizan en el Centro para la comunicación entre el profesorado, alumnos y familias.                                                                                              |  |  |  |
| ORGANIZATIVA | Facilitar, a través de la web del Centro, la realización online de todos los trámites administrativos (matriculación, becas y ayudas, servicios que se ofertan, etc.)                                                                  |  |  |  |
| ORGANIZATIVA | Posibilitar el acceso a toda la documentación oficial y organizativa del Centro a través de su página web, así como otra documentación de interés para la comunidad educativa.                                                         |  |  |  |
| ORGANIZATIVA | Abrir los foros y el intercambio, la participación en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del centro y de la comunidad educativa, para dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas. |  |  |  |
| TECNOLÓGICA  | Recoger de forma sistemática y estructurada, la renovación, adaptación y aprovechamiento de los equipos.                                                                                                                               |  |  |  |
| TECNOLÓGICA  | Mejorar los equipos informáticos existentes y las conexiones.                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| TECNOLÓGICA  | Mantener los equipos en las mejores condiciones posibles.                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| TECNOLÓGICA  | Actualizar las diferentes aulas virtuales de los grupos.                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| TECNOLÓGICA  | Dinamizar la web del Centro.                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |

|             |                                                                                              |  |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| TECNOLÓGICA | Crear, mantener y difundir repositorios con materiales creados por el Centro o seleccionados |  |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

| PROPUESTAS DE MEJORA                                                                                                               | TEMPORALIZACIÓN     | INDICADORES DE LOGRO |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----|----|
|                                                                                                                                    |                     | C                    | EP | NC |
| <b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO</b>                                                                                           |                     |                      |    |    |
| ACCIÓN 1: Matriculación online.                                                                                                    | 30/06/23            |                      |    |    |
| ACCIÓN 2: Inscripción a los servicios del Centro de manera digital suprimiendo papel.                                              | 30/06/23            |                      |    |    |
| ACCIÓN 3: Comunicación online tutor con las familias.                                                                              | 30/06/23            |                      |    |    |
| ACCIÓN 4: Diseño nueva Web del Centro                                                                                              | 30/06/24            |                      |    |    |
| ACCIÓN 5: Mejora información con la comunidad educativa                                                                            | 30/06/23            |                      |    |    |
| ACCIÓN 6: Eliminación del papel en comunicación con familias                                                                       | 30/06/23            |                      |    |    |
| ACCIÓN 7: Utilización de medios tecnológicos (Microsoft Teams) para la realización de tutorías con los padres de nuestros alumnos. | 30/06/24            |                      |    |    |
| <b>PRACTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>                                                                                        |                     |                      |    |    |
| ACCIÓN 1: Las TIC como instrumento vehicular en el aula del 2º y 3º ciclo de Educación Primaria                                    | 30/06/24            |                      |    |    |
| ACCIÓN 2: Programación computacional y robótica                                                                                    | 30/06/24            |                      |    |    |
| <b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>                                                                                                      |                     |                      |    |    |
| ACCIÓN 1: Plan de Acogida digital para el nuevo profesorado                                                                        | 30/06/22            |                      |    |    |
| <b>EVALUACIÓN</b>                                                                                                                  |                     |                      |    |    |
| ACCIÓN 1: Revisar los resultados de la evaluación sobre la adquisición de la competencia digital del alumnado                      | FINAL DE CADA CURSO |                      |    |    |
| ACCIÓN 2: Revisar los resultados de la evaluación sobre la adquisición de la competencia digital del docente                       | FINAL DE CADA CURSO |                      |    |    |
| ACCIÓN 3: Revisar los resultados de la evaluación sobre el grado del cumplimiento del plan digital del centro                      | FINAL DE CADA CURSO |                      |    |    |
| <b>CONTENIDOS</b>                                                                                                                  |                     |                      |    |    |
| ACCIÓN 1: Creación banco recursos online                                                                                           | 30/06/22            |                      |    |    |
| ACCIÓN 2: Creación de material digital para todas las asignaturas de los 3 ciclos de Educación Primaria                            | 30/06/24            |                      |    |    |

|                                                                              |                          |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| <b>COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</b>                     |                          |  |  |  |
| ACCIÓN 1: Plan de Acogida digital para las familias                          | 30/06/24                 |  |  |  |
| ACCIÓN 2: Realizar un decálogo sobre normas básicas de uso de equipos        | 30/06/23                 |  |  |  |
| <b>INFRAESTRUCTURA</b>                                                       |                          |  |  |  |
| ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos                              | 1er trimestre cada curso |  |  |  |
| ACCIÓN 2: Habilitación espacio para equipos informáticos                     | 30/06/23                 |  |  |  |
| <b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>                                         |                          |  |  |  |
| ACCIÓN 1: Aumento de la seguridad y confianza digital de nuestros alumnos    | TRIMESTRALMENTE          |  |  |  |
| ACCIÓN 2: Concienciación a las familias sobre seguridad y confianza digital. | TRIMESTRALMENTE          |  |  |  |
| ACCIÓN 3: Penalización suplantación identidad                                | 30/06/23                 |  |  |  |
| ACCIÓN 4: Introducción de problemáticas digitales en R.R.I.                  | 30/06/23                 |  |  |  |

#### 4.2. Evaluación del Plan.

##### Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Hasta ahora el desarrollo del plan está cumpliendo las expectativas previstas. Estamos en la primera fase de inicio de creación de propuestas, contenidos, evaluaciones, actividades. Así como en la aplicación de la secuenciación de contenidos realizada.

A partir de aquí, seguir trabajando para ver que funciona y que no funciona, ser capaz de corregir a tiempo aquellas cosas que no dan resultado y poder cambiarlas. Esperando ser capaz de ir cumpliendo la temporalización del plan.

##### Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Para valorar el plan haremos uso del FORMS señalado anteriormente en la parte de evaluación. Ya que nos vale para valorar anualmente si el plan está funcionando o no, y con ello, ir modificando aquellos aspectos que consideremos que son los que no nos permiten ir cumpliendo objetivos.



Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

En función de los resultados que se obtengan en la evaluación del plan decidiremos seguir con el plan establecido, así como su temporalización. Si los resultados vemos que son muy positivos intentaremos acelerar el proceso e ir incorporando y adelantando las tareas previstas. Si por el contrario los resultados nos indican que nos hemos acelerado, procuraremos ver en que hemos fallado, analizarlo, y a partir de ahí tomar las medidas oportunas para revertir la situación.

**4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.**

A continuación, establecemos cual consideramos, en función de las necesidades del centro y de nuestros alumn@s que ha de ser la prioridad en que cuanto a la totalidad de las propuestas a desarrollar durante estos años de vigencia del plan. La priorización se establece según el siguiente criterio:

1. Velar por los alumn@s, por su aprendizaje y su bienestar en el centro.
2. Porque las familias puedan tener un buen acceso a los recursos y contenidos que les permitan ayudar a sus hijos en las labores educativas.
3. Porque los maestros tengamos la mayor formación posible y los recursos a nuestro alcance.
4. Porque el equipamiento sea el más adecuado.

| <b>PRIORIDAD EN LAS PROPUESTAS DE MEJORA</b>                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programación computacional y robótica</b>                                                               |
| <b>Las TIC como instrumento vehicular en el aula del 2º y 3º ciclo</b>                                     |
| <b>Plan de Acogida digital para las familias</b>                                                           |
| <b>Aumento de la seguridad y confianza digital de nuestros alumnos</b>                                     |
| <b>Creación de material digital para todas las asignaturas de E. Primaria</b>                              |
| <b>Realizar un decálogo sobre normas básicas de uso de equipos</b>                                         |
| <b>Penalización suplantación identidad</b>                                                                 |
| <b>Introducción de problemáticas digitales en R.R.I.</b>                                                   |
| <b>Creación banco recursos online</b>                                                                      |
| <b>Mantenimiento de equipos tecnológicos</b>                                                               |
| <b>Habilitación espacio para equipos informáticos</b>                                                      |
| <b>Revisar los resultados de la evaluación sobre la adquisición de la competencia digital del alumnado</b> |
| <b>Revisar los resultados de la evaluación sobre la adquisición de la competencia digital del docente</b>  |
| <b>Revisar los resultados de la evaluación sobre el grado del cumplimiento del plan digital del centro</b> |
| <b>Eliminación del papel en comunicación con familias</b>                                                  |

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inscripción a los servicios del Centro de manera digital suprimiendo papel</b> |
| <b>Diseño nueva Web del Centro</b>                                                |
| <b>Mejora información con la comunidad educativa</b>                              |
| <b>Matriculación online</b>                                                       |
| <b>Comunicación online tutor con las familias</b>                                 |
| <b>Utilización de medios tecnológicos para la realización de tutorías</b>         |

De cara al curso 23/24 nos gustaría poder adquirir equipamiento para poder aplicar con los alumnos lo aprendido la formación en lenguaje de programación y robótica.

Este año, hemos recibido formación en el centro de compañeras del CRA Los Llanos, sobre robótica, hemos visto los robots, pero no hemos podido ponerlo en práctica. Únicamente a través de la aplicación CODE, llevando a cabo los cursos de programación por niveles.

Por ello estamos interesados en comprar los siguientes kits.

|                                |              |               |
|--------------------------------|--------------|---------------|
| <b>(2X) KIT ESSENTIAL LEGO</b> | <b>345 €</b> | <b>690 €</b>  |
| <b>(2X) KIT SPIKE LEGO</b>     | 440 €        | 880 €         |
| <b>(2X) ROBOTS KUBO</b>        | 165 €        | 330 €         |
|                                | <b>TOTAL</b> | <b>1900 €</b> |

Procesos de revisión y actualización del Plan.

Una vez realizadas las evaluaciones anteriormente contempladas, se llevará a cabo un análisis de las mismas por parte de la comisión TIC, teniendo en cuenta las aportaciones de la propia Comisión, claustro de profesores y alumnos. El objetivo de este análisis no solamente será la evaluación del Plan, si no que también se reflexionará sobre posibles cambios o revisiones del mismo. Hay que entender este documento como algo vivo que se debe de adaptar a las necesidades o problemáticas futuras que se puedan dar en nuestro Centro, así como a la incorporación de nuevos elementos TIC, medios digitales, programas o aplicaciones de novedoso diseño que puedan ser implantadas en el CRA San Rafael.

Por ello, se establecerá un plazo del 1 al 30 de septiembre de cada año para que puedan realizarse actualizaciones de este Plan basadas en las conclusiones del análisis de las evaluaciones realizadas al finalizar el curso anterior.

## ANEXO 1

| CURSO                                                      | CONTENIDOS                                                                                                        | GRADO CONSECUCIÓN APRENDIZAJES |   |   |   |    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|----|
|                                                            |                                                                                                                   | MB                             | B | M | A | MA |
| <b>INFANTIL<br/>2 AÑOS</b>                                 | - Vocabulario TIC (ordenador, pantalla, portátil, tablet)                                                         |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Visionado de contenidos digitales adaptados a su nivel en diferentes formatos: canción, cuento, corto animación |                                |   |   |   |    |
| <b>INFANTIL<br/>3 AÑOS</b>                                 | - Vocabulario TIC (ordenador, pantalla, ratón teclado, portátil, tablet, botón derecho izquierdo)                 |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Botón de encendido del equipo.                                                                                  |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Manejo de ratón. Selección de elementos.                                                                        |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Coordinación óculo manual con tablet y ratón.                                                                   |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Uso de aplicaciones y programas adaptados al nivel de los alumnos.<br>- Uso pantallas táctiles interactivas.    |                                |   |   |   |    |
| <b>INFANTIL<br/>4 AÑOS</b>                                 | - Vocabulario TIC (ordenador, pantalla, ratón teclado, portátil, tablet, PDI, proyector,..)                       |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Encendido y apagado de equipo.                                                                                  |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Selección de elementos y arrastre.                                                                              |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Inicio en uso del teclado (letras y números)                                                                    |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Escritura de palabras en procesador de texto                                                                    |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Uso pantallas táctiles interactivas.                                                                            |                                |   |   |   |    |
| <b>INFANTIL<br/>5 AÑOS</b>                                 | - Inicio en pensamiento computacional.                                                                            |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Vocabulario TIC (buscador, navegador,...)                                                                       |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Uso pantallas táctiles interactivas.                                                                            |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Doble click para acceder a programas                                                                            |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - CODE Curso A                                                                                                    |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Utilización robot SUPERDOC.                                                                                     |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Afianzamiento del uso del teclado (mayúsculas, minúsculas, numeración, intro,..)                                |                                |   |   |   |    |
| - Búsqueda en internet ayudados del reconocimiento de voz. |                                                                                                                   |                                |   |   |   |    |
| <b>1º<br/>PRIMARIA</b>                                     | - Consolidación definitiva del uso del ratón táctil y de sobremesa.                                               |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Uso del teclado (mayúsculas, minúsculas, numeración, signos de puntuación, suma y resta).                       |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Apertura de navegador.                                                                                          |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Búsqueda en internet.                                                                                           |                                |   |   |   |    |
|                                                            | - Acceso al Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.                                                   |                                |   |   |   |    |

|                    |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                    | - Utilización correcta de la barra de desplazamiento vertical.                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Iniciación a la robótica con robot tipo Kubo                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                    | - CODE Curso B                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Introducción al banco de recursos LEOCYL.                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| <b>2º PRIMARIA</b> | - Consolidación del uso del teclado.                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Menú inicio en procesador de textos.                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Acceso privado a la zona de usuarios del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. (usuario y contraseña acceso) |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Acceso a través de icono aplicaciones Teams, OneNote y correo electrónico institucional.                                   |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Consolidación robótica con robot tipo Kubo                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                    | - CODE Curso C                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>3º PRIMARIA</b> | - Utilización ágil del teclado incluido copiar/pegar con Control.                                                            |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Apertura y envío de correo electrónico.                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Procesador de textos: guardar, menú, insertar y dibujar.                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Iniciación en el uso de OneNote.                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Pinchar enlaces y rellenar actividades online                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Uso de Teams para videollamadas.                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Contestar, editar y crear formularios online.                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Iniciación a la robótica con robot tipo LEGO Essential                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|                    | - CODE Curso D                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>4º PRIMARIA</b> | - Uso ágil del teclado incluidos signos secundarios de las teclas (tildes, %, /, =, ?, i)                                    |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Envío de correo electrónico con documentos adjuntos.                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Uso del OneNote                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Creación y envío de formularios                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Inicio en presentaciones PWP, Genially, etc..                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Robótica con robot tipo LEGO Essential                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|                    | - CODE Curso E                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| <b>5º PRIMARIA</b> | - Uso ágil de todos los elementos del teclado                                                                                |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Cambio de contraseña y datos personales educajcyL.                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Utilización de LEOCYL                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Creación autónoma de presentaciones PWP, genial.ly, etc..                                                                  |  |  |  |  |  |  |
|                    | -Inicio en el uso de aplicación Tinkercad para la creación de diseño en 3D                                                   |  |  |  |  |  |  |
|                    | -Contacto con impresora 3D. Ender                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|                    | - Iniciación a la robótica con robot tipo LEGO Spike                                                                         |  |  |  |  |  |  |

|                              |                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                              | - CODE Curso F                                                                                         |  |  |  |  |  |
| <b>6º</b><br><b>PRIMARIA</b> | - Utilización correcta de todos los elementos del teclado                                              |  |  |  |  |  |
|                              | - Uso eficiente del procesador de textos: tabular, insertar tablas, gráficos, etc..                    |  |  |  |  |  |
|                              | - Utilización de las aplicaciones incluidas en EducajcyL para creación y edición de imágenes y vídeos, |  |  |  |  |  |
|                              | - Creación de infografías con genial.ly, canva, etc..                                                  |  |  |  |  |  |
|                              | -Ampliación en el uso de aplicación Tinkercad para la creación de diseño en 3D                         |  |  |  |  |  |
|                              | -Funcionamiento con impresora 3D. Ender                                                                |  |  |  |  |  |
|                              | - Iniciación al lenguaje computacional                                                                 |  |  |  |  |  |
|                              | - Robótica con robot tipo LEGO Spike                                                                   |  |  |  |  |  |
|                              | - CODE Curso F                                                                                         |  |  |  |  |  |

## ANEXO 2

| <b>Equipamiento</b>                  | <b>Marca</b> | <b>Modelo</b> | <b>S.O.</b> | <b>Memoria</b> | <b>Cantidad</b> |
|--------------------------------------|--------------|---------------|-------------|----------------|-----------------|
| <a href="#">CONVERTIBLE</a>          | Asus         | null          | Windows 11  | NS/NC          | 15              |
| <a href="#">CONVERTIBLE</a>          | HP           | null          | Windows 11  | NS/NC          | 3               |
| <a href="#">CONVERTIBLE</a>          | HP           | null          | Windows 10  | 4 Gb           | 18              |
| <a href="#">CONVERTIBLE</a>          | OnLife       | Pro One       | Windows 10  | 8 Gb           | 12              |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | Asus         | null          | Windows 10  | < 4 Gb         | 1               |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | HP           | compaq        | Windows 7   | 4 Gb           | 1               |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | HP           | compaq        | Windows 10  | 4 Gb           | 3               |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | HP           | compaq 8200   | Windows 7   | 4 Gb           | 6               |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | HP           | compaq 8200   | Windows 10  | 4 Gb           | 1               |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | HP           | Elite desk    | Windows 10  | 8 Gb           | 1               |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | HP           | null          | Windows 11  | NS/NC          | 11              |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | Otro         | Elite Book    | Windows 10  | < 4 Gb         | 1               |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | Otro         | null          | Windows 7   | < 4 Gb         | 1               |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | Otro         | null          | Windows 7   | < 4 Gb         | 3               |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | Otro         | null          | Windows 10  | 4 Gb           | 1               |
| <a href="#">ORDENADOR PERSONAL</a>   | Otro         | null          | Windows 7   | 4 Gb           | 1               |
| <a href="#">PANEL INTERACTIVO</a>    | SmartBoard   | null          | Windows 10  | NS/NC          | 3               |
| <a href="#">PANTALLA INTERACTIVA</a> | Promethean   | null          | NS/NC       | NS/NC          | 5               |
| <a href="#">PANTALLA INTERACTIVA</a> | SmartBoard   | null          | NS/NC       | NS/NC          | 7               |
| <a href="#">PORTATIL</a>             | HP           | Elite Book    | Windows 10  | 4 Gb           | 1               |
| <a href="#">PORTATIL</a>             | HP           | Elite book    | Windows 7   | 4 Gb           | 1               |
| <a href="#">PROYECTOR</a>            | Otro         | null          | NS/NC       | NS/NC          | 3               |
| <a href="#">PROYECTOR</a>            | SmartBoard   | null          | NS/NC       | NS/NC          | 9               |

## ANEXO 3

### INFORME SELFIE

